

**П Р И К А З**

от 01 октября 2026 г.

с. Столбовое

№363

**Об утверждении плана по противодействию коррупции  
на 2026-2027 учебный МБОУ «Столбовская средняя  
школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.41 Закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией и сотрудниками школы полномочий в представлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий порождающих коррупцию

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год (прилагается)
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 учебный год(прилагается)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| _____ | О.Ю.Пирогова     | «__»_____2026 г. |
| _____ | Т.В.Степкина     | «__»_____2026 г. |
| _____ | С.А.Валеева      | «__»_____2026 г. |
| _____ | А.Г.Литвинова    | «__»_____2026 г. |
| _____ | И.В.Евчук        | «__»_____2026 г. |
| _____ | А.Н.Беловежкин   | «__»_____2026 г. |
| _____ | С.М.Нурмамбетова | «__»_____2026 г. |
| _____ | С.З.Мустафаева   | «__»_____2026 г. |
| _____ | Ф.У.Газиева      | «__»_____2026 г. |
| _____ | Э.Ш.Мустафаев    | «__»_____2026 г. |
| _____ | В.А.Сатурина     | «__»_____2026 г. |
| _____ | Е.В.Ларина       | «__»_____2026 г. |
| _____ | Е.Б. Омельяненко | «__»_____2026 г. |
| _____ | Л.С.Гончарова    | «__»_____2026 г. |

## ПЛАН по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции
3. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества
4. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции

| №                                                                                       | мероприятия                                                                                                             | Ответственные исполнители                | Срок выполнения                           | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 1. Нормативноправовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ |                                                                                                                         |                                          |                                           |                      |
| 1                                                                                       | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, зам.директора по УВР           | Август 2026                               |                      |
| 1.2                                                                                     | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы   | Комиссия по противодействию с коррупцией | По мере поступления заявлений и обращений |                      |
| 1.3                                                                                     | Размещение информации на сайте школы в сети Интернет                                                                    | Ответственный за работу на сайте         | Август 2026                               |                      |
| 1.4.                                                                                    | Обновление стенда соответствующей информацией                                                                           | Зам.директора по УВР                     | Август 2026                               |                      |
| 1.5                                                                                     | Организация личного приема граждан директором школы                                                                     | директор                                 | По факту обращения                        |                      |
| 1. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы                            |                                                                                                                         |                                          |                                           |                      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--|
| 2.1                              | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы гос.управления                                                                                                           | директор                                   | Ежеквартально  |  |
| 2.2                              | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании                                                                                      | Комиссия по противодействию коррупции      | постоянно      |  |
| 2.3                              | Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся                                                                                                                                  | Директор, зам.директора по УВР             | Сентябрь 2026г |  |
| 2.4                              | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в других важных событиях в жизни школы ответственный по противодействию коррупции, ответственный за ведение школьного сайта | Директор                                   | Постоянно      |  |
| 2.5                              | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий                                                                                                                                           | директор                                   | постоянно      |  |
| 2. Антикоррупционное образование |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                |  |
| 3.1.                             | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность                                                                                                                                                                         | Учитель обществознания, социальный педагог | В течение года |  |
| 3.2                              | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной                                                                                                                                                                                               | Учитель истории и обществознания           | В течение года |  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                        |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|                        | программы на уроках истории и обществознания                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                        |  |
| 3.3                    | Социологический опрос «Сталкивались ли вы с явлениями коррупции?» (8-9кл)                                                                                                                                                                                                      | Социальный педагог                                                | Февраль 2026           |  |
| 3.4                    | Организация проведения международного дня борьбы с коррупцией:<br>- оформление стенда школы,<br>- проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»<br>- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы | Ответственный по противодействию коррупции, классные руководители | Ноябрь 2026- Март 2027 |  |
| 3.5                    | Проведение классных часов по теме: «Мои права», «Я – гражданин России», «Потребности и желания», «Источники и причины коррупции».                                                                                                                                              | Классные руководители                                             | В течение года         |  |
| 3. Работа с педагогами |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                        |  |
| 4.1                    | Корректировка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                                                                                                                                                                       | Комиссия по противодействию с коррупцией                          | Август 2026            |  |
| 4.2                    | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                | Ответственный по противодействию коррупции                        | В течение года         |  |
| 4. Работа с родителями |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                        |  |
| 5.1                    | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся                                                                                                                                                                                                                | директор                                                          | Сентябрь 2026г         |  |
| 5.2                    | Родительское собрание по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                                                                                                                                                                       | Классные руководители                                             | В течение года         |  |

**План антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 учебный год**

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                                     | Ответственные                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                        | август                                    | Директор                                                 |
| 2 | Оформить стенд со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о государственной аккредитации,<br>- положение об условиях приема обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности; | август                                    | зам. директора по УВР                                    |
| 3 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                              | август                                    | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                        | В течение года                            | Отв.по информации                                        |
| 5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                                                                                                                              | По мере поступления заявлений и обращений | Директор                                                 |
|   | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)                                                                                                                                                                 | 1 раз в полугодие                         | Рабочая группа по противодействию коррупции              |
|   | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в четверти                          | Рабочая группа по противодействию коррупции              |
|   | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции                                                                                                                                                                                                                                          | Март                                      | зам. директора по УВР и ВР Классные руководители         |
|   | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                        | апрель                                    | Классные руководители                                    |
|   | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)                                                                                                                                                                                                                    | март                                      | Директор                                                 |
|   | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)                                                                                                                                                                                                                                             | март                                      | Директор                                                 |

|  |                                                                                                                                  |                          |                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы                               | По мере выявления фактов | зам. директора по ВР  |
|  | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий                                                     | 2 раза в год             | Отв.по Информации     |
|  | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | май                      | зам. директора по УВР |
|  | Анкетирование учителей по вопросам коррупции                                                                                     | май                      | зам. директора по УВР |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027