

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

от 23 сентября 2026 г.

с.Столбовое

№ 340

**Об организации опорного учебного пункта  
и мобильной группы учителей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.2.4283-26, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и права обучающихся на получение образования в случаях невозможности организовать подвоз детей до школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Организовать с 01.09.2026 года опорный учебный пункт (далее — ОУП) на базе Лушинской сельской библиотеки по адресу: Республика Крым, Сакский район, село Лушино, ул. Первомайская, д. 18.**
- 2. Определить порядок функционирования ОУП:**
  - 2.1. ОУП используется для проведения учебных занятий с обучающимися, подвоз которых в основное здание школы невозможен по погодным, техническим или иным объективным причинам.
  - 2.2. Решение о невозможности подвоза принимается директором школы на основании информации о состоянии дорог, погодных условиях, технической готовности школьного автобуса и других обстоятельствах.
  - 2.3. При принятии решения о невозможности подвоза директор (или лицо, им уполномоченное) не позднее чем накануне вечером уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся и членов мобильной группы о задействовании ОУП.
- 3. Создать мобильную группу учителей (далее — Мобильная группа) в следующем составе:**

| <b>Ф.И.О.</b>                         | <b>Должность</b>           | <b>Предмет / класс</b>       | <b>Роль в группе</b>             |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Попова Кристина<br>Анатольевна        | Учитель, и.о.<br>директора | Математика                   | Руководитель<br>Мобильной группы |
| Нурмамбетова Светлана<br>Мичеславовна | Педагог-<br>организатор    | Музыка                       | Член Мобильной<br>группы         |
| Степкина Татьяна<br>Владимировна      | Учитель                    | Русский язык и<br>литература | Член Мобильной<br>группы         |
| Мустафаев Энвер<br>Шевкетович         | Учитель                    | Физическая культура          | Член Мобильной<br>группы         |
| Мустафаева Салия                      | Учитель                    | Начальные классы             | Член Мобильной                   |

|                             |         |                               |                       |
|-----------------------------|---------|-------------------------------|-----------------------|
| Зайрединовна                |         |                               | группы                |
| Гончарова Людмила Сергеевна | Учитель | Иностранный язык (английский) | Член Мобильной группы |

4. **Утвердить перечень обучающихся**, закреплённых за ОУП, — детей, проживающих в с. Лушино для которых организован подвоз (приложение № 1).

5. **Руководителю Мобильной группы:**

6. 6.1. Обеспечить проведение учебных занятий в ОУП согласно расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.  
6.2. Вести журнал учёта занятий в ОУП с фиксацией темы, посещаемости и выполненных заданий.

6.3. Ежедневно (в дни работы ОУП) докладывать заместителю директора по УВР о проведённых занятиях и результатах обучения.

6.4. При наличии технической возможности организовать дистанционную поддержку обучающихся (через МАХ, электронный дневник, мессенджеры).

7. **Заместителю директора по УВР Малиновской К.И.:**

7.1. До 31.08.2026г составить и утвердить расписание занятий для ОУП на случай заедействования Мобильной группы.

7.2. Обеспечить соответствие учебных программ, реализуемых в ОУП, рабочим программам школы.

7.3. Осуществлять контроль за качеством проведения занятий в ОУП.

8. **Заместителю директора по АХЧ Гадурик Е.В.:**

8.1. Обеспечить ОУП учебниками, тетрадями, дидактическими материалами, средствами обучения (ноутбук, проектор при необходимости).

8.2. Совместно с руководителем Мобильной группы проверить готовность помещения ОУП к проведению занятий (освещение, отопление, мебель, питьевой режим, санитарное состояние).

9. **Ответственному за охрану труда Войничей Е.В.:**

9.1. Провести инструктаж с членами Мобильной группы по технике безопасности при следовании к ОУП и обратно, а также при проведении занятий на выездной площадке.

9.2. Ознакомить членов Мобильной группы с инструкцией по безопасности при работе вне основной территории школы.

10. **Классным руководителям классов, обучающиеся которых закреплены за ОУП:**

10.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о заедействовании ОУП и режиме занятий.

10.2. Отслеживать посещаемость обучающихся занятий в ОУП.

11. **Установить, что:**

- занятия в ОУП проводятся по расписанию, утверждённому приказом по школе;
- продолжительность уроков в ОУП соответствует санитарным нормам (не более 45 минут для 2–11 классов, не более 35–40 минут для 1 классов);
- время следования Мобильной группы к ОУП и обратно засчитывается в рабочее время педагогов;
- оплата труда членов Мобильной группы осуществляется в соответствии с условиями трудовых договоров и локальных актов школы.

## 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

### Приложения:

1. Перечень обучающихся, закреплённых за ОУП — на 3л.

И.о.директора

К.А. Попова

С приказом ознакомлены:

|       |                   |                       |
|-------|-------------------|-----------------------|
| _____ | С.М. Нурмамбетова | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | Т.В. Степкина     | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | Э.Ш. Мустафаев    | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | С.З. Мустафаева   | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | Л.С. Гончарова    | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | К.И. Малиновская  | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | Е.В. Гадурик      | « ____ » _____ 2026г. |
| _____ | Е.В. Войничая     | « ____ » _____ 2026г. |

Список детей с « 01 » сентября 2026 года

по маршруту Столбовое - Лушино

Цель поездки: осуществление государственного заказа по организованной перевозке обучающихся общеобразовательного учреждения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» Сакского района Республики Крым и обратно в 2026/2027 учебном году

| № п/п | ФИО ребенка                  | Возраст ребенка | контактный телефон законного представителя |
|-------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1     | Арышев Евгений Антонович     | 7               | +79783383587                               |
| 2     | Оглы Руслан Антонович        | 7               | +79780376567                               |
| 3     | Шамонов Илья Евгеньевич      | 9               | +79788097406                               |
| 4     | Гончар Матвей Игоревич       | 10              | +79788554682                               |
| 5     | Седов Евгений Владимирович   | 10              | +79780662670                               |
| 6     | Литвинов Иван Иванович       | 11              | +79787978518                               |
| 7     | Якубова Алина Арсеновна      | 11              | +79788390159                               |
| 8     | Бем Владимир Михалович       | 13              | +79787801521                               |
| 9     | Гикалюк Денис Витальевич     | 14              | +79788195056                               |
| 10    | Седов Василий Владимирович   | 13              | +79780662670                               |
| 11    | Кияненко Елизавета Юрьевна   | 15              | +79780376564                               |
| 12    | Седов Николай Владимирович   | 15              | +79780662670                               |
| 13    | Рудько Татьяна Александровна | 15              | +78797633524                               |
| 14    | Колов Валерий Витальевич     | 16              | +79788554682                               |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027