

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 г.

с. Столбовое

№ 297

О назначении ответственных
за проведение проветривания,
ежедневной влажной уборки,
генеральных уборок
на I-ое полугодие 2026/2027 учебного года
в детском саду «Ласточка» с.Столбовое

в связи с началом нового учебного периода 2026-2027 года, согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пенько И.А., заместителю директора по дошкольному воспитанию, руководителю структурного подразделения, использовать допустимые величины параметров микроклимата в организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, составляющие следующие величины:

- 22-24⁰С в групповых (игровых) и помещениях для занятий для детей до 3 лет;
- 21-24⁰С в групповых (игровых) и помещениях для занятий для детей с 3 до 7 лет;
- 19-21⁰С в спальнях (при дневном сне), физкультурно-музыкальном зале дошкольной организации;

Поддерживать относительную влажность воздуха в помещениях для детей в пределах от 40 до 60 %.

Для соблюдения вышеуказанных нормативов:

1. Утвердить **График регулярного проветривания** (Приложение 1), младшим воспитателям фиксировать результаты проведения проветривания в «Журнале фиксации проведения проветривания в групповом помещении».

2. Утвердить **График ежедневной влажной уборки** в групповом помещении (*Приложение 2*), **График ежедневной влажной уборки** в служебном помещении (*Приложение 3*), младшим воспитателям и уборщику служебных помещений, обеспечить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, убирая основные и вспомогательные помещения 2 раза в день утром и вечером и по мере необходимости (загрязнения пола).

3. Утвердить **График обработки контактных поверхностей** (*Приложение 4*), младшим воспитателям и уборщику служебных помещений обрабатывать контактные поверхности, обеззараживанию подвергать все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов, фиксировать результаты проведения проветривания в «Журнале регистрации обработки контактных поверхностей», дверные ручки, вентили кранов обрабатывать каждые 2 часа, санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, бачки унитазов) 2 раза в день и по мере загрязнения.

4. Утвердить **График проведения генеральной уборки** в групповых помещениях (*Приложение 5*), **График проведения генеральной уборки** в служебных помещениях (*Приложение 6*), младшим воспитателям и уборщику служебных помещений фиксировать результаты проведения генеральных уборок в «Журнале регистрации проведения генеральных уборок».

5. Регистрировать ежедневно **параметры температуры и влажности**, младшим воспитателям данные фиксировать в «Журнале регистрации параметров температуры и влажности». Поддерживать относительную влажность воздуха в помещениях для детей в пределах от 40 до 60 %, температуру воздуха поддерживать + 22-24⁰С в групповых (игровых) и помещениях для занятий для детей до 3 лет, + 21-24⁰С в групповых (игровых) и помещениях для занятий для детей с 3 до 7 лет, +19-21⁰С в спальнях (при дневном сне) и физкультурно-музыкальном зале дошкольной организации.

6. Утвердить **График работы рециркулятора** закрытого типа в групповых помещениях (*Приложение 7*), включать рециркулятор всегда, когда в группе находятся дети, в актовом зале включать рециркулятор всегда, когда в актовом зале находятся дети, фиксировать часы работы рециркулятора в «Журнале учета работы рециркулятора». Когда в помещении нет людей, рециркулятор выключается.

7. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических мероприятий, проветривания, санитарную обработку и дезинфекцию помещений (далее ежедневная влажная уборка), генеральные уборки:

– в групповых помещениях (группа, раздевалка, туалет):

младших воспитателей Колова В.В., Павелько Л.А., Адамчук Л.Н.,

Ожегова Е.В.;

– в служебных помещениях:

уборщик служебных помещений.

6. Медицинской сестре Дудник Н.Ф. в помещениях для разведения дезинфицирующих средств поместить инструкции и график обработки контактных поверхностей с указанием времени обработки.

7. Отходы производства и мусор собирать в специальные контейнеры, имеющие маркировку «отходы класса «А» и удалять из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить ежедневно.

8. Заместителю директора по дошкольному воспитанию, руководителю структурного подразделения Пенько И.А., ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

9. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Пенько И.А..

И.о.директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Пенько И.А.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Дудник Н.Ф.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Луковина Л.С.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Сороковых В.С.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Жаркова Д.В.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Мариноха А.Ю.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Сороковых О.И.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Адамчук Л.Н.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Колова В.В.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Павелько Л.А.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Ожегова Е.В.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Осипова Ю.Ю.	_____	«_____» _____ 2026 г.
Спевак Н.С.	_____	«_____» _____ 2026 г.

График проветривания в групповом помещении

Время	Помещения			
	групповая комната	раздевалка	туалетная комната	Кто проветрива ет
7.00-7.15 сквозное без воспитанников	+	+	+	Воспитатель открывает и проветривает окна до прихода детей
9.00-10.00 в присутствии детей <i>(широкая односторонняя аэрация)</i>	+			Младший воспитатель проветривает во время занятия
10.30-11.00 сквозное без воспитанников	+	+	+	Воспитанники ушли на дневную прогулку, младший воспитатель проветривает
13.00-15.00 сон при открытых окнах <i>(в безветренную теплую погоду, в холодную широкая односторонняя аэрация)</i>	+			Дневной сон у детей, помещение проветриваетс я
17.00-18.00 сквозное без воспитанников	+	+	+	Воспитанники ушли на вечернюю прогулку, по возвращению в группу воспитатель закрывает окна
Результаты проведения проветривания фиксируются в журнале «Фиксации проведения проветривания в групповом помещении» младшим воспитателем. Ответственное лицо за ведение журнала: младший воспитатель				

Приложение 2
к приказу № 297 от 01.09.2026г.

График
влажной санитарной уборки в групповом помещении
с применением дезинфицирующих средств

Время	Помещения		
	Групповая комната	Раздевалка	Туалетная комната
10.30	+	+	+
12.50	+	+	+
16.50	+	+	+

Приложение 3
к приказу № 297 от 01.09.2026г.

График
влажной санитарной уборки в служебных помещениях
с применением дезинфицирующих средств

Время	Помещения		
	утром	в обед	вечером
коридоры	+		+
кабинеты	+		
служебный туалет	+	+	+
котельная	один раз в неделю		
щитовая	один раз в неделю		

**График
обработки контактных поверхностей**

(дверные ручки, краны на умывальниках, столы, дверцы детских шкафчиков) контактные поверхности обрабатываются через каждые два часа: в 8.00, в 10.00, в 12.00, в 14.00, в 16.00
Результаты проведения обработки контактных поверхностей фиксируются в журнале «Регистрации обработки контактных поверхностей» Ответственное лицо за ведение журнала: младший воспитатель

**График
проведения генеральных уборок в групповых помещениях
с использованием дезинфицирующих средств**

в игровом/спальном зале	в раздевалке	в сан.узле
один раз в неделю по понедельникам	один раз в неделю по средам	один раз в неделю по пятницам
Результаты проведения генеральных уборок фиксируются в журнале «Регистрации проведения генеральных уборок с использованием дезинфицирующих средств» Ответственное лицо за ведение журнала: младший воспитатель		

**График
проведения генеральных уборок в служебных помещениях
с использованием дезинфицирующих средств**

Общий коридор	Прихожая, медицинский кабинет	Актный зал	прачечная	Методический кабинет, туалет
один раз в неделю по четвергам	один раз в неделю по средам	один раз в неделю по понедельникам	один раз в неделю по вторникам	один раз в неделю по пятницам

Приложение 7
к приказу № 297 от 01.09.2026г.

**График работы
рециркулятора в групповом помещении**

Время	Помещение		
	Групповая комната	раздевалка	Туалетная комната
7.00-10.00	+	+	+
11.00-17.00	+	+	+

Ответственный: младший воспитатель

В актовом зале рециркулятор включать всегда, когда в нем находятся дети.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027