

П Р И К А З

от 11 сентября 2026 г.

с.Столбовое

№ 330

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в 2026/2027 учебном году**

На основании приказа МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым от 31.08.2026 № 221 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики, учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Сакского района Республики Крым в 2026/2027 учебном году», в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, в целях раннего выявления факторов риска незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики асоциального поведения обучающихся, а также обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики, в период **с 15 сентября по 6 ноября 2026 года**.
2. Проводить социально-психологическое тестирование в соответствии с:
 - приказом МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым от 31.08.2026 № 221;
 - Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;
 - методическими рекомендациями по применению единой методики социально-психологического тестирования;
 - требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, защиты персональных данных и обеспечения конфиденциальности информации.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение социально-психологического тестирования в образовательной организации педагога-психолога Евчук И.В.:
4. Ответственному за организацию и проведение социально-психологического тестирования:
 - 4.1. Разработать и утвердить график проведения тестирования в образовательной организации.
 - 4.2. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке и сроках проведения социально-психологического тестирования.
 - 4.3. Обеспечить получение информированных добровольных согласий на участие в тестировании в установленном порядке.
 - 4.4. Организовать проведение тестирования с использованием единой методики и в соответствии с методическими рекомендациями по её применению.
 - 4.5. Обеспечить соблюдение принципов добровольности участия, конфиденциальности, адресности и персонализации результатов социально-психологического тестирования.
 - 4.6. Не допускать разглашения индивидуальных результатов тестирования обучающихся и иной информации, полученной в ходе его проведения.
 - 4.7. Обеспечить сохранность документации, связанной с проведением социально-психологического тестирования, в соответствии с установленными требованиями.
 - 4.8. Подготовить аналитическую записку по итогам проведения социально-психологического тестирования.

- 4.9. Принять участие в подготовке и проведении социально-психологического тестирования.
- 4.10. Оказывать обучающимся необходимую психолого-педагогическую помощь и консультативную поддержку.
- 4.11. При необходимости организовать индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в пределах своей компетенции.
6. Классным руководителям 5–11 классов:
- 6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке и сроках проведения социально-психологического тестирования.
- 6.2. Обеспечить участие обучающихся, имеющих информированное добровольное согласие на прохождение тестирования.
- 6.3. Не допускать принуждения обучающихся к участию в тестировании.
7. Заместителю директора по УВР Малиновской К.И.:
- 7.1. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по подготовке и проведению социально-психологического тестирования.
- 7.2. Обеспечить взаимодействие ответственного лица, педагога-психолога и классных руководителей.
- 7.3. Предоставить результаты проведённого тестирования и аналитическую записку по итогам его проведения в сектор психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым **до 9 ноября 2026 года.**
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____	К.И. Малиновская	«__»_____2026г.
_____	В.А. Сатурина	«__»_____2026г.
_____	Э.Ш.Мустафаев	«__»_____2026г.
_____	С.М.Нурмамбетова	«__»_____2026г.
_____	О.Ю.Пирогова	«__»_____2026г.
_____	Т.В. Степкина	«__»_____2026г.
_____	Е.В. Войничая	«__»_____2026г.
_____	Л.С. Гончарова	«__»_____2026г.
_____	И.В. Евчук	«__»_____2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026