

П Р И К А З

от 04 сентября 2026 г.

с.Столбовое

№ 317

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2026/2027 учебном
году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11. 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 01.09.2026 г. №229 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2026/2027 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2026/2027 учебном году с 16 сентября по 31 октября 2026 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) для обучающихся 5 - 11 классов общеобразовательных учреждений (по математике и русскому языку – для учащихся 4 - 11 классов) по следующим общеобразовательным предметам:

1.1. в очном формате:

- | | |
|--|--|
| - русский язык; | - экономика; |
| - иностранный язык (английский, немецкий); | - право; |
| - география; | - труд (технология); |
| - литература; | - физическая культура; |
| - история; | - основы безопасности и защиты Родины; |
| - обществознание; | -искусство (мировая художественная культура) |
| - экология; | |

1.2. с использованием дистанционных информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе **«Сириус. Курсы»:**

- | | |
|----------------|---------------|
| - математика; | - физика; |
| - информатика; | - астрономия; |
| - биология; | - химия. |

2. Назначить ответственным за организационно-методическое и техническое сопровождение школьного этапа ВсОШ заместителя директора по УВР Малиновскую К.И.

3. Утвердить состав жюри школьного этапа (далее - Оргкомитет) олимпиады в 2026/2027 учебном году (приложение 1).

4. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

5. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности работы с одаренными детьми и подготовке к проведению Всероссийской олимпиады школьников (далее - Дорожная карта). (Приложение 3)

6. Утвердить Организационно-техническую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сакском районе Республики Крым в 2026/2027 учебном году (приложение 4).

7. Заместителю директора по УВР Малиновской К.И.:

7.1. до 07.09. 2026 г. информировать (путем публикации на официальных Интернет-ресурсах) учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке

и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Опубликовать протоколы с результатами участников школьного этапа на сайтах общеобразовательных учреждений не позднее 3 рабочих дней с момента написания школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.3. До 01.11.2026 г. направить в информационно – методический отдел МКУ отчеты о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с заполнением электронной формы.

7.4. До 23.11.2026 г. провести качественный содержательный разбор результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в информационно - методический отдел МКУ.

7.4. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7.5. До 02.11.2026 г. осуществить регистрацию участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на основании итоговых приказов о проведении школьного этапа Олимпиады.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____	К.И. Малиновская	«__»_____2026г.
_____	С.З. Мустафаева	«__»_____2026г.
_____	А.Н.Беловежкин	«__»_____2026г.
_____	Т.В.Степкина	«__»_____2026г.
_____	Е.В. Ларина	«__»_____2026г.
_____	Л.С. Гончарова	«__»_____2026г.
_____	Л.А.Чайникова	«__»_____2026г.
_____	Е.В. Войничая	«__»_____2026г.
_____	В.А. Сатурина	«__»_____2026г.
_____	Э.Ш. Мустафаев	«__»_____2026г.
_____	О.Ю.Пирогова	«__»_____2026г.
_____	С.М. Нурмамбетова	«__»_____2026г.
_____	М.Е. Кукулина	«__»_____2026г.

СОСТАВ
жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет	ФИО
И.о. директора	Попова К.А.
Заместитель директора по УВР	Малиновская К.И.
География	Ларина Е.В.
Иностранный язык (английский)	Чайникова Л.А., Гончарова Л.С.
Искусство	Нурмамбетова С.М. Пирогова О.Ю.
История	Сатурина В.А. Войничая Е.В. Степкина Т.В.
Литература	Пирогова О.Ю. Степкина Т.В. Войничая Е.В.
Крымскотатарский язык и литература	Мустафаева С.З.
Обществознание	Сатурина В.А.
ОБЗР	Беловежкин А.Н.
Право, экономика	Сатурина В.А.
Русский язык	Пирогова О.Ю. Степкина Т.В. Войничая Е.В.
Труд (технология)	Гончарова Л.С.
Физическая культура	Мустафаев Э.Ш. Мустафаева С.З.
Экология	Беловежкин А.Н.

ГРАФИК

проведения **школьного этапа** всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году

№	Предмет	Дата. Время*. Место
1	Искусство (мировая художественная культура)	11.09.2026
2	Экология	14.09.2026
3	Украинский язык и литература	15.09.2026.
4	География	16.09.2025
5	Крымскотатарский язык и литература	17.09.2026
6	Обществознание	18.09.2026
7	История	21.09.2026
8	Астрономия 5-11 класс	22.09.2026.Сириус
9	Право, экономика	23.09.2026
10	Иностранный язык	24.09.2026
11	Труд (технология).	25.09.2026
12	Физическая культура	28.09.2026
13	Физика7-11 класс	29.09.2026. Сириус
14	Охрана безопасности и защиты Родины	30.09.2026
15	Биология (5-6 класс). Биология (7-11 класс)	06.10.2026. 07.10.2026. Сириус
16	Русский язык	08.10.2026
17	Литература	09.10.2026
18	Математика (4-6 класс). Математика (7-11 класс)	13.10.2026. 14.10.2026. Сириус
19	Химия (7-11 класс)	15.10.2026. Сириус
20	Информатика (Робототехника) (5-11 класс)	19.10.2026. Сириус
21	Информатика (программирование) (5-11 класс)	20.10.2026. Сириус
22	Информатика (Иск. интеллект) (5-11 класс)	22.10.2026. Сириус
23	Информатика (Инф-я безопасность). (5-11 класс)	23.10.2026. Сириус

Дорожная карта по подготовке к участию во ВсОШ
МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Документ или результат
1	Подготовка и апробация диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей	Май–август	Педагог-психолог, руководители ШМО	Банк данных диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей
2	Первичное анкетирование учеников, чтобы выявить их общую и предметную одаренность	Май–сентябрь	Педагог-психолог	Психологическое заключение, карта одаренности на каждого ребенка
3	Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение банка данных одаренных учеников школы
4	Разработка локальных актов школы, чтобы регламентировать работу с одаренными детьми	Август–сентябрь	Администрация, руководители ШМО	Нормативно-правовой пакет документов, чтобы организовать работу по развитию одаренных детей
5	Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и в соцсетях	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Информация об олимпиадах и участии в них учеников школы на официальном сайте и в соцсетях
6	Подготовка материалов, чтобы организовать работу с одаренными детьми: типовые авторские программы и рабочие программы, предметные спецкурсы, факультативы и кружки	Август–сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО	Программный пакет документов, чтобы организовать работу с одаренными детьми
7	Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ	Сентябрь	Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки к олимпиадам и другим конкурсам
8	Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам: • проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов; • подбор и накопление литературы для самообразования; • поиск и использование материалов из сети интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства учителей по работе с одаренными детьми
9	Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	План работы с родителями
10	Утверждение расписания дополнительных занятий, которые нацелены на развитие интеллектуальных способностей учеников, с целью подготовки к олимпиадам	Сентябрь–октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Расписание дополнительных занятий
11	Заключение договоров о сетевом	В течение года	Директор	Увеличение количества учеников,

	взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта			которые занимаются в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта
12	Психологические тренинги с учениками при подготовке к этапам олимпиады	В течение года	Педагог-психолог	План тренингов
13	Создание системы дистанционного участия детей в предметных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники, технический специалист	Сертификаты участников, дипломы
14	Проведение школьных олимпиад в рамках предметных недель	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Участие детей в школьных олимпиадах
15	Организация участия одаренных детей в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Участие детей в различных этапах ВсОШ
16	Развитие логического и интеллектуального мышления учеников через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием ресурсов библиотек и интернета	В течение года	Школьный библиотекарь, учителя-предметники	Работа одаренных детей с периодической литературой
17	Организация научно-поисковой, проектной и исследовательской работы школьников. Вовлечение учеников в движение WorldSkills Junior	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение результативности участия школьников в проектной и исследовательской деятельности
18	Работа с педагогическими кадрами: • выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, повышение качества подготовки к олимпиаде
19	Организация мониторинга по итогам участия одаренных школьников в различных этапах ВсОШ и других олимпиадах и конкурсах	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам участия школьников в олимпиадах

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Сакском районе Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – модель) составлена на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказами Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, Требований к организации в Республике Крым школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 г № 1297, методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2026/2027 учебном году устанавливает правила проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов, порядок определения победителей и призеров, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Олимпиада проводится на территории муниципального образования Сакский район.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создание условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, отбор наиболее талантливых учащихся для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады выступает отдел образования администрации Сакского района.

2.2. Отдел образования делегирует муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится ежегодно в сентябре – октябре. Конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором школьного этапа - для очного формата; по срокам регионального организатора Олимпиады - для предметов с использованием дистанционных информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

2.4. Школьный этап Олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных учреждений в соответствии с графиком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.5. Участниками школьного этапа Олимпиады являются интеллектуально-мотивированные, способные учащиеся, проявившие себя в изучении предметов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады в общеобразовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде с учетом создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья.

2.6. В каждом общеобразовательном учреждении:

2.6.1. создается школьный оргкомитет (не менее 5 человек), в состав которого рекомендуется включить директора общеобразовательного учреждения, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий;

2.6.2. формируется состав предметных жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому

общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

2.6.3. списочный состав оргкомитета, жюри, утверждается приказом не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады (председателем оргкомитета является руководитель общеобразовательной организации).

2.7. Руководители общеобразовательных учреждений информируют членов оргкомитета, предметного жюри с их полномочиями, а также с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Оргкомитет школьного этапа определяет общее количество участников, проводит регистрацию, готовит листы бумаги со штампом общеобразовательного учреждения, организует подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад.

2.9. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника Олимпиады рекомендуется в каждом общеобразовательном учреждении не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения Олимпиады осуществить размещение на стенде и сайте общеобразовательного учреждения для учащихся и их родителей (законных представителей) информации о проведении Олимпиады:

- основные положения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678;

- приказ отдела образования «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»;

- приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении Олимпиады;

- календарный график и место проведения олимпиад школьного этапа;

- место и время разбора заданий и показа работ;

- порядок подачи апелляции;

- на стенде - адрес школьного сайта.

2.10. Директор общеобразовательной организации назначает приказом координатора (ответственного (заместителя директора) за проведение Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению Олимпиады;

- получение заданий Олимпиады;

- тиражирование олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- предоставление отчетов и материалов о проведении Олимпиады в информационно – методический отдел МКУ;

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее, чем за 3 дня до начала и хранятся в пункте проведения Олимпиады;

- технологическое обеспечение олимпиады совместно со школьным оргкомитетом;

- сопровождение наблюдателей во время проведения Олимпиады;

- информирование всех участников об организации, проведении и итогах Олимпиады, в том числе актуальное размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения;

- организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.11. Представитель оргкомитета общеобразовательного учреждения распечатывает бланки с текстами олимпиадных заданий по количеству участников каждой предметной олимпиады, но не позднее, чем за 15 минут до начала проведения предметной олимпиады, кодирует (обезличивает) и декодирует олимпиадные работы участников.

2.12. Начало всех предметных олимпиад школьного этапа во внеурочное время (от 14.00 часов).

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в календарном графике проведения Олимпиады, опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени Олимпиады.

2.13. Все участники Олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

- 2.14. Все участники Олимпиады обеспечиваются листами бумаги (со штампом общеобразовательного учреждения);
- 2.15. Дежурный учитель в день проведения предметной олимпиады действует согласно инструкции (приложение 2).
- 2.16. Олимпиады по всем предметам проводятся в форме письменной работы; проведение олимпиады по труду (технологии), физической культуре, основам безопасности и защите Родины осуществляются с учетом особенностей и специфики вышеуказанных предметов.
- 2.17. Во время проведения Олимпиады учащимся не разрешается пользоваться учебниками, справочниками, мобильными телефонами, кроме пособий, без которых невозможно выполнение заданий или рекомендованных к использованию.
- 2.18. В пунктах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации.
- Представители Министерства, Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады.
- Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.
- Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции участников Олимпиады.
- 2.17. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады, ответственные за проведение олимпиады по общеобразовательному предмету информируют участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 2.18. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором Олимпиады, к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 3). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
- 2.19. Жюри школьного этапа:
- 2.19.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- 2.19.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 2.19.3. проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- 2.19.4. осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и представляет результаты олимпиады ее участникам;
- 2.19.6. определяет победителей и призеров на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, оформляет итоговый протокол (приложение 4), осуществляет хранение олимпиадных работ в течение 1 (одного) календарного года;
- 2.19.7. представляет в информационно - методический отдел МКУ протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников по каждому классу и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету;
- 2.19.8. членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 2.20. В случаях, не урегулированных настоящей моделью проведения школьного этапа олимпиады, процедура осуществляется в соответствии с «Порядком проведения всероссийской

олимпиады школьников».

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в муниципальную апелляционную комиссию школьного этапа Олимпиады (приложение 6) в день размещения на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций протоколов жюри школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету (приложение 5).

3.2. Апелляционной комиссией рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

4. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады

4.1. Победителем Олимпиады признается участник олимпиады, набравший 70% и выше от максимально возможного количества баллов. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения Олимпиады.

4.2. Призерами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие более 50% от максимально возможного по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения школьного этапа Олимпиады.

4.3. В случае, когда победители Олимпиады не определены, определяются только его призеры.

4.4. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается председателем оргкомитета Олимпиады.

4.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами общеобразовательной организации.

4.6. Результаты Олимпиады (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету предоставляются жюри в школьный оргкомитет для их утверждения и направляются (по требованию) в информационно - методический отдел МКУ в течение 5-ти календарных дней с момента проведения каждой предметной олимпиады.

4.7. При несоблюдении общеобразовательными организациями сроков представления в оргкомитет вышеназванных документов обучающиеся данной общеобразовательной организации к участию в муниципальном этапе олимпиады не допускаются.

4.9. Обращаем ваше внимание на то, что не все призеры школьного этапа олимпиады будут являться участниками муниципального этапа олимпиады (в соответствии с Порядком), однако все призеры школьного этапа олимпиады считаются призерами данного этапа.

4.10. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов), протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные школьным оргкомитетом, размещаются на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций (в течение 2 дней со дня проведения предметной олимпиады).

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ) являясь законным родителем/опекуном ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
место учебы, которого в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения) _____, класс _____ подтверждаю его участие во всероссийской олимпиаде школьников по предмету _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю

название ОО

Я ознакомлен с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата: «_____» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка

Инструкция для дежурных учителей во время проведения школьного этапа олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить и убрать мобильный телефон.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (объявить об этом участникам олимпиады заранее).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время проведения олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

**АКТ
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Организатор в аудитории проведения _____/_____/

Руководитель пункта проведения школьного этапа олимпиады

_____/_____/

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
об утверждении результатов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)
среди учащихся _____
(класс)

Дата проведения _____

Место проведения _____

Общее количество участников _____

Ранжированный список победителей и призеров

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Класс участника олимпиады	Сокращенное название учебного заведения	Баллы	Награда	ФИО учителя

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Дата составления протокола « _____ » _____ 20 _____ год

Приложение 5
к Организационно-технологической модели

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмету)
от _____

(ФИО участника олимпиады)
обучающегося _____ класса

(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Организационно-технологической модели

Оформление титульной страницы олимпиадной работы

ШТАМП

(первая буква - это название предмета,

КОД

вторая – порядковый номер обучающегося.

Например: Г-1)

(4 клетки или 2 строки)

Работа
участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (щейся) _____ класса
Фамилия, имя (в Р.п.)

(4 клетки или 2 строки)

ФИО учителя полностью в именительном падеже

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027