

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 01 сентября 2026 г

с.Столбовое

№ 268

Об организации питьевого
режима в школе на 2026/2027 учебный год

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в школе, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – питьевой фонтан, кулер (бутилированная питьевая вода).
2. Назначить ответственной за организацию питьевого режима медицинскую сестру, Дудник Н.Ф.
 - 2.1. Медицинской сестре, Дудник Н.Ф.:
 - организовать своевременную замену бутилированной воды;
 - организовать мытье и санитарную обработку кулеров и чаш питьевых фонтанчиков;
3. В случае невозможности организовать питьевой режим через питьевой фонтан и кулер, тогда питьевой режим организовать в форме охлажденной кипяченой воды.
 - 3.1. Повару Семеновой Елене Леонидовне:
 - кипятить воду не менее 5 минут, до раздачи детям кипяченую воду охлаждать до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождать от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивать;
 - смену кипяченой воды осуществлять согласно графика:

Время залива воды	Время слива воды
6:00	9:00
9:05	12:00

12:05	15:00
15:05	

4. Для осуществления питьевого режима путем кипячения воды и кулера (бутилированная питьевая вода), использовать одноразовую посуду.
5. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
6. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися по соблюдению питьевого режима (ответственная Дудник Н.Ф., медицинская сестра).
7. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Н.Ф.Дудник
Е.Л.Семенова

«__»_____2026г.
«__»_____2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027