

ПРИКАЗ

от 03 сентября 2026 г.

с. Столбовое

№ 310

О назначении ответственных лиц за работу в ГИС «Профилактика»

В целях организации системной работы в государственной информационной системе «Профилактика» (далее — ГИС «Профилактика»), обеспечения своевременного и достоверного внесения сведений, соблюдения требований к защите информации и персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Попову Кристину Анатольевну, заместителя директора по УВР ответственным за организацию работы школы в ГИС «Профилактика» и координацию взаимодействия работников, участвующих в подготовке и предоставлении сведений.

2. Назначить Евчук Ирину Витальевну, педагога-психолога, ответственным пользователем (оператором) ГИС «Профилактика».

3. Ответственному за организацию работы в ГИС «Профилактика»:

3.1. организовать работу в соответствии с действующими регламентами, инструкциями оператора системы и локальными актами школы;

3.2. определить порядок и сроки предоставления сведений структурными подразделениями и работниками школы;

3.3. контролировать полноту, достоверность и своевременность внесения и актуализации сведений;

3.4. обеспечивать взаимодействие с учредителем, органами и учреждениями системы профилактики в пределах компетенции школы;

3.5. организовать ознакомление работников, имеющих доступ к системе, с требованиями информационной безопасности и обработки персональных данных.

4. Ответственному пользователю (оператору) ГИС «Профилактика»:

4.1. осуществлять внесение, проверку и актуализацию сведений в пределах предоставленных полномочий и установленного функционала;

4.2. соблюдать установленные сроки работы в системе и информировать ответственного за организацию работы о выявленных ошибках, технических сбоях и иных обстоятельствах, препятствующих выполнению задач;

4.3. не допускать передачи учетных данных третьим лицам; обеспечивать конфиденциальность сведений и сохранность используемых средств аутентификации;

4.4. использовать сведения из ГИС «Профилактика» исключительно в служебных целях и в пределах должностных обязанностей.

5. Работникам школы, участвующим в профилактической работе:

5.1. предоставлять ответственным лицам необходимые сведения в установленные сроки;

5.2. до передачи сведений проверять их полноту и достоверность;

5.3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и установленный в школе порядок обмена служебной информацией.

6. На период временного отсутствия ответственного пользователя (оператора) исполнение его обязанностей возложить на Попову Кристину Анатольевну после оформления ему доступа в установленном порядке.

7. Ответственным лицам при выявлении инцидента информационной безопасности:

7.1. незамедлительно сообщить руководителю школы об утрате или компрометации учетных данных, неправомерном доступе, нарушении конфиденциальности либо ином инциденте;

7.2. зафиксировать обстоятельства выявленного инцидента в порядке, установленном локальными актами школы;

7.3. выполнять дальнейшие действия в соответствии с указаниями руководителя школы и действующими инструкциями по защите информации.

8. Делопроизводителю Литвиновой Ангелине Григорьевне ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.
_____	_____	«__» _____ 2026 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027