

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»

_____/К.А.Попова

подпись

Приказ №292 от «01» сентября 2026 г.

**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и участию обучающихся МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Н.А. Токарева» во всероссийской олимпиаде школьников**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение локальных актов по организации ВсОШ: - Положение об олимпиадах, конкурсах и др. - Приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об утверждении Дорожной карты по проведения и участию во ВсОШ - Приказ об участии в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР
2.	Включение в УП, план ВД, ДО дополнительных часов на элективные курсы, факультативы, кружки интеллектуальной направленности, направленной на подготовку к этапам ВсОШ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиадам. Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
4.	Формирование Банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
5.	Разъяснительная работа с родителями по повышению мотивации участия учащихся в олимпиадном движении	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация работы с родителями обучающихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
7.	Ознакомление педагогов и учащихся с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
8.	Размещение нормативных документов по вопросам проведения ВСОШ на школьном стенде, официальном сайте ОУ	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Оформление олимпиадных уголков в ОУ: размещение актуальной информации, нормативная база, ссылки на ресурсы, размещение итоговых материалов, грамоты, фото и др.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление расписания занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

11	Участие педагогов в методических мероприятиях по подготовке учащихся к ВСоШ	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР
12	Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся с высокой учебной мотивацией	в течение года	Учителя предметники
13	Обеспечение раннего включения обучающихся начальной школы в олимпиадное движение	в течение года	Учителя начальных классов
14	Организация адресной работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады. Разбор олимпиадных заданий	в течение года	Учителя предметники
15	Организация школьного этапа ВСоШ: - оформление требуемой нормативной документации ОУ по данному этапу	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
16	Организация участия школьников в муниципальном, региональном этапах; оформление требуемой нормативной документации ОУ по данному этапу	Ноябрь - март	Заместитель директора по УВР
17	Размещение информации об участии учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся: -на информационном стенде -на официальном сайте ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
18	Создание Банка олимпиадных заданий по каждому предмету	Сентябрь, в течение года, июнь- август	Заместитель директора по УВР
19	Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВсоШ через проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий-тренингов	по отдельному плану в течение года	Педагог-психолог
20	Организация участия в познавательных - оздоровительных сменах и тренингах «Сириус», тренировочных сборах по предмету с мотивированными школьниками, показывающими высокие результаты на этапах ВсоШ и др. интеллектуальных олимпиадах	в течение года	учителя предметники
21	Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и в соцсетях. Публикация актуальной информации о ходе ВсоШ и ее итогах	в течение года	Заместитель директора по УВР
22	Контроль за разработкой РП, КТП учебных предметов, элективных курсов, факультативов с учетом участия во ВсоШ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
23	Контроль за готовностью к участию в олимпиадном движении обучающихся 3-4 классов	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
24	Сопоставительный анализ результатов участия во ВсоШ учащихся ОУ и других ОУ МО, на протяжении нескольких лет	февраль	Заместитель директора по УВР
25	Собеседование с учителями ОУ, показавших низкие результаты участия в муниципальном этапе ВсоШ.	декабрь	Заместитель директора по УВР
26	Рассмотрение итогов ВсоШ на совещании при директоре, ШМО и др.	январь	Заместитель директора по УВР
27	Итоговый приказ о результативности участия учащихся ОУ во ВСоШ	январь - март	Заместитель директора по УВР
28	Контроль за мерами устранения недостатков в результативности участия школьного и муниципального этапов ВсоШ	в течение года	Заместитель директора по УВР
29	Контроль реализации Дорожной карты по проведению и участию во ВсоШ	Май 2027	Заместитель директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027