

П Р И К А З

от 03 августа 2026 г.

с.Столбовое

№ 198

О работе службы
школьной медиации на
2026-2027 учебный год

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу службы школьной медиации в 2026-2027 учебном году в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева».
- 1.1. Организовать рабочую группу службы школьной медиации (СШМ) в следующем составе:
Руководитель СШМ: Попова К.А., заместитель директора по УВР.
Члены рабочей группы:
Степкина Т.В., заместитель директора по УВР;
Омельяненко Е.Б., руководитель МО начальных классов;
Евчук И.В., педагог-психолог;
2. Утвердить: план работы службы школьной медиации на 2026 -2027 учебный год (приложение 1).
3. В работе руководствоваться Положением о службе школьной медиации, утвержденное приказом №144 от 26.04.2024г.
4. Системному администратору разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____	Т.В.Степкина	«__» _____	2026г.
_____	Е.Б. Омельяненко	«__» _____	2026г.
_____	И.В.Евчук	«__» _____	2026г.

УТВЕРЖДЕН

И.о директора МБОУ «Столбовская средняя
школа имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»

_____ К.А.Попова

Приказ №198 от 03 августа 2026 г.

План работы школьной службы медиации на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2026 г.- май 2027 г.	Информированность по восстановительным технологиям	руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Октябрь 2026 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2026- 2027 год	руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2026 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся –членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2026 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2027г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. Реализация медиативных программ				

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
5.2	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584766

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027

