

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 16 февраля 2026г

с. Столбовое

№ 36

Об организованном начале приёма  
заявлений о зачислении в 1 класс  
МБОУ «Столбовская средняя школа  
имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»  
на 2026/2027 учебный год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г № 47, от 30.08.2023г. № 642, от 04.03.2025г № 171 руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 28.03.2025г № 142 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2025г., Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», утвержденного приказом от 19.03.2025г № 116, Положения о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», утвержденного приказом от 28.08.2023г № 394, Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать мероприятия по приему заявлений для зачисления в 1 класс МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» на 2026/2027 учебный год.
3. Определить максимальное количество мест: один класс 25 человек.

4. Организовать прием заявлений в первые классы на 2026/2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится **с 01 апреля 2026 года;**
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории **с 01 июля 2026 года.**

5. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (приложение 1).

6. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе: Председатель приемной комиссии – и.о. директора Попова Кристина Анатольевна

Члены приемной комиссии: Газиева Фериде Умеровна, учитель начальных классов, Литвинова Ангелина Григорьевна, секретарь, Дудник Наталья Федоровна, медицинская сестра.

7. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, секретаря МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Литвинову Ангелину Григорьевну.

Литвиновой Ангелине Григорьевне:

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»;

7.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7.3. Для приема документов подаваемых лично подготовить:

- 7.3.1. журнал регистрации заявлений в 1 класс (продолжить ведение);
- 7.3.2. расписку о приеме документов;
- 7.3.3. бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс (приложение 2);
- 7.3.4. сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей;
- 7.3.5. прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7.4. проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- 7.4.1. каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс»;
- 7.4.2. заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения;
- 7.4.3. в случае подачи заявления о приеме в школу через ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

8. Издать приказ о зачислении ребенка в первый класс в течение 3 дней с момента приёма заявления.

9. Секретарю Литвиновой А.Г. разместить на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- локальные акты, приказы, законы РФ и другие документы, регламентирующие прием детей в 1 класс;

- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» за конкретной территорией;
- информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____Ф.У.Газиева	«_____»_____	2026г.
_____Н.Ф.Дудник	«_____»_____	2026г.
_____А.Г.Литвинова	«_____»_____	2026г.

*Приложение 1 к приказу  
от 16.02.2026г. № 36*

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ  
ГРАЖДАН В 1-Й КЛАСС**

<b>Понедельник</b>	<b>с 13-00 до 16-00</b>
<b>Вторник</b>	
<b>Среда</b>	
<b>Четверг</b>	
<b>Пятница</b>	

Приложение 2 к приказу  
от 16.02.2026г. № 36

И.о.директора МБОУ «Столбовская средняя школа  
имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»  
К.А.Попова

От \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза  
Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым, реализующее программу  
начального общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная  
почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема на обучение в общеобразовательной  
организации: \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

---

—  
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) Язык образования:

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

—  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым:

---

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата : \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026