

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ «Столбовская средняя
школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева
протокол № 2
от «02» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ
«Столбовская средняя школа
имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»
_____ К.А.Попова
Приказ № 27 от 02.02.2026г.

Положение (порядок) взаимодействия с родителями, которые отказались от использовании МАХ

1. ОБЩИЕ положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями:

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 2025 г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.08.2025 № 2241-р.

4. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5. Федеральный закон от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

7. Перечень Роскомнадзора информационных систем и (или) программы для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

9. Письмо Минпросвещения РФ № ВЖ-2122/15 от 28.10.2025 г.

• Локальными нормативными актами МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (далее – Школа).

- Положение О правилах внутреннего распорядка для обучающихся

2 Основным каналом оперативной коммуникации Школы с Родителями признаются

российские мессенджеры, в частности платформа «МАХ».

3 Письменное заявление: Родитель подает на имя директора или классного руководителя заявление в свободной форме с просьбой предоставлять ему информацию иным способом, без использования мессенджера. В заявлении желательно указать предпочтительный способ связи (см. пункт 2).

4 Классный руководитель или представитель администрации проводит краткую беседу, чтобы выяснить причину отказа (нежелание устанавливать приложение, вопросы безопасности, отсутствие смартфона и т.д.) и согласовать альтернативный канал.

2. Предложение альтернативных каналов связи

Школа предлагает родителю на выбор один или несколько вариантов.

SMS-информирование: Для срочных и важных уведомлений (отмена занятий, экстренный сбор и т.д.).

- Электронная почта: Для рассылки общих объявлений, протоколов собраний, памяток.

- Официальный сайт школы / Электронный дневник (Журнал): Вся ключевая информация (расписание, домашние задания, оценки, объявления) должна дублироваться здесь. Это основной легитимный канал.

- Телефонный звонок: Для индивидуальных вопросов и срочных сообщений.

- Бумажные носители: Распечатанные уведомления, которые ребенок передает родителям. Используется как крайняя мера, так как менее оперативно и повышает риск потери.

- Личные встречи: Для решения индивидуальных вопросов по предварительной договоренности.

3. Организационные действия школы (внутренний порядок)

- Назначение ответственного: Классный руководитель информирует родителя другим выбранным способом.

- Информирование учителей-предметников: Классный руководитель сообщает всем учителям в классе, что информацию для данного ученика/родителя необходимо передавать через него (или иным оговоренным способом), а не через общий чат.

4. Информирование о возможных рисках и последствиях

Школа в тактичной форме должна объяснить родителю возможные минусы его выбора:

- Задержка информации: Информация через SMS или email может приходиться с задержкой по сравнению с чатом.

- Отсутствие оперативной обратной связи: Родитель может позже узнать о вопросах, требующих срочного ответа (например, согласие на поездку).

- Отсутствие в общем информационном поле: Родитель может пропустить неформальное обсуждение каких-то вопросов в чате.

- Ответственность за получение информации: Родитель подтверждает, что берет на себя ответственность за своевременное получение информации через выбранный им канал.

5. Правовое обоснование (для администрации школы)

- Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 44) закрепляет право родителей получать информацию обо всех видах планируемых обследований учащихся, давать согласие на участие ребенка, знакомиться с методами обучения и т.д. Форма получения этой информации законом жестко не предписана.

- Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 указывает на недопустимость принуждения к использованию определенных мессенджеров и

необходимость предоставления информации через официальные ресурсы (сайт, электронный дневник).

- Основной принцип: Школа обязана создать равные условия доступа к информации для всех. Если основной канал — мессенджер, то для отказавшихся должен быть создан равноценный (насколько это возможно) альтернативный канал.

5 Итоговая схема взаимодействия:

1. Родитель → подает заявление с отказом и выбором альтернативы.
2. Школа → принимает заявление, согласовывает способ, издает внутреннее распоряжение/дает указания педагогам.
3. Классный руководитель → дублирует всю важную информацию из общих чатов для данного родителя выбранным способом.
4. Периодический пересмотр (раз в год/полгода) → школа уточняет, устраивает ли родителя выбранный формат, не хочет ли он его изменить.

Важно: Весь процесс должен быть построен на диалоге и взаимном уважении, а не на конфронтации. Цель школы — обеспечить информированность родителя, а цель родителя — получить информацию в удобной для него форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026