

**Рассмотрено**  
**на заседании педагогического совета**  
**Протокол № 1 от 12.01.2026г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**И.о.директора МБОУ «Столбовская**  
**средняя школа имени Героя Советского**  
**Союза Н.А.Токарева»**  
**\_\_\_\_\_ К.А.Попова**  
**Приказ № 11 от 13.01.2026г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБОУ «СТОЛБОВСКАЯ**  
**СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА» И**  
**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Столбовская средняя школа имени Героя советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым (далее –положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым (далее –МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в образовательном учреждении.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательном учреждении.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1.Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный **питьевой фонтанчик** находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

3.2. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

3.3. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

3.4. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 1-го раза в год.

### **3.5. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:**

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- ежедневно обрабатывать нишу выдачи дезинфицирующими растворами нужной концентрации согласно инструкции применения, затем ополоснуть чистой.

3.6. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды.

3.7. А также питьевой режим в школе организован **через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров)** с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

3.8. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

3.9. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.

3.10. кулер установлен в фойе, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

3.11. При использовании кулера использовать правила безопасности:

- Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C;
- Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность;
- Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.12. Правила использования кулера:

- Кулер предназначен для использования бутилированной воды;
- Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

3.13. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:

- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран;
- просушить кулер в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.14. Лицо ответственное за организацию питьевого режима должно:

- запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;

- запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;
- следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
- периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство.

### 3.15. При использовании кулера запрещается:

- В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.
- Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.).
- Самостоятельно чинить аппарат.
- Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- Ломать аппарат.
- Выливать жидкость в накопитель.
- Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- Запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.
- Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

### 3.16. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку.

### 3.17. Рекомендации по мойке кулера:

- Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
- Снять бутылку с кулера.
- Тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.
- Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
- Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
- Вставить поддон на место.
- Установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
- Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

### 3.18. Рекомендации по санитарной обработке кулера.

Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.

3.19. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик, резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь.

3.20. Снять бутылку с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них.

3.21. Развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде.

3.22. Открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде.

3.23. Промыть все внешние поверхности кулера. Прикрутить краны на место.

3.24. Открыть краны, подставить под них емкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польется раствор. Закрыть краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором).

3.25. Оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции в соответствии с инструкцией по применению.

3.26. Слить дезинфекционный раствор из кранов, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутылки до тех пор, пока из крана не польется вода. Закрыть краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов.

3.27. Повторите пункт 3.26. ещё два раза. Всего необходимо промыть кулер очищенной питьевой водой 3 раза.

3.28. Установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.

3.29. Кулер готов к использованию.

**В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика или отсутствие бутилированной воды с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:**

3.30. охлажденная кипячёная вода, которая готовится в школьной столовой при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась; - смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА»**

4.1. Питьевой режим в дошкольных отделениях организован с использованием кипяченой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже чем через 3 часа. Перед сменой кипячёной воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4.2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду.

4.3. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.4. Воду дают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

4.5. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции по обработке посуды.

4.6. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшими воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.

4.7. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

#### **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026