

## П Р И К А З

от 22 декабря 2025 г.

с.Столбовое

№ 478

Об организации работы с резервом  
управленческих кадров в 2025/2026  
учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 19.04.2021 г. №138 «Об организации работы с резервом управленческих кадров образовательных организаций Сакского района», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2020 г. №1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Сакском районе Республики Крым», постановлением администрации Сакского района от 25.03.2021г. №107 «Об утверждении Положения о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров образовательных организаций Сакского района Республики Крым.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по формированию и работе с резервом управленческих кадров МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» на 2025/2026 учебный год. (Ответственная Степкина Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе)
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва на замещение должности заместителя руководителя МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева». (Приложение 1)
3. Продублировать следующий список лиц, включённых в резерв управленческих кадров. (Приложение 2)
4. Утвердить план работы с резервом управленческих кадров на 2025/2026 учебный год. (Приложение 3)
5. Утвердить планы индивидуальной подготовки лиц, включённых в резерв управленческих кадров. (Приложение 4).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Степкиной Т.В.  
6.1. Обеспечить внесение изменений в список лиц, включённых в кадровый

резерв на должности заместителей руководителей. (Ежегодно 1 раз в полугодие. После согласования с директором)

6.2. Организовать обучение граждан, включенных в резерв управленческих кадров.

6.3. Ежегодно до 15 декабря представлять отчет о работе с резервом в ИМО МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым заведующей организационно-кадровой и финансово-хозяйственной работы Мещеряковой Е.А. (ответственность оставляю за собой).

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (Ответственный: Лысяков Д.А., системный администратор).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____	Т.В.Степкина	«__»_____2025 г.
_____	И.В.Евчук	«__»_____2025 г.
_____	З.А.Мустафаева	«__»_____2025г.
_____	В.С.Сороковых	«__»_____2025 г.
_____	Д.А.Лысяков	«__»_____2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026

