

П Р И К А З

от 18 декабря 2025 г.

с.Столбовое

№ 473

О работе по профилактике кризисных явлений
в МБОУ «Столбовская Средняя школа имени
Героя Советского Союза Н.А.Токарева»

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», в соответствии с письмом отдела образования Сакского района от 15.12.2025г. № 77/16923/01-29 «О направлении информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Поповой Кристине Анатольевне:
 - 1.1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Школьной психолого-педагогической службы,
 - Школьной службы медиации,
 - совета профилактики правонарушений несовершеннолетних,
 - классных руководителей,
 - родительского комитета.
 - 1.2. обновить материал о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на информационных стендах, сайте школы.
2. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 1).
3. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2)
4. Утвердить План мероприятий по профилактике кризисных явлений. (Приложение 3)
5. Утвердить Положение о мобильной группе по рассмотрению случаев кризисных явлений. (Приложение 4)
6. Всем работникам МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлять за собой.

И.о. директора

К.А.Попова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394
Владелец Попова Кристина Анатольевна
Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026

**Порядок
действий персонала МБОУ «Столбовская средняя школа
имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации (заместитель Директора)	<p>Руководитель образовательной организации (заместитель директора) должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (педагогов, одноклассников, персонал школы). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3. Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять. 4. Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной бригадой школы, ее действия). 5. Выделить помещение для групповой работы и других особых целей. 6. Составить расписание 7. Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 9. Определить необходимость связаться с родителями обучающихся «группы риска». 10. При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 11. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 12. В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Представитель администрации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координирует действия участников. 2. Управляет ходом обсуждения. 3. Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2. Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях. 3. Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период.

	<p>5. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает групповые занятия по мере необходимости.</p> <p>6. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <p>7. Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</p> <p>8. Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>9. Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</p>
Классный руководитель	<p>1. Изучает социальную ситуацию семьи и образовательное учреждение, социальный статус ребенка в группе.</p> <p>2. Информировать о особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</p> <p>3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период.</p> <p>4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</p> <p>5. Включает ребенка в обычную жизнь школы.</p> <p>Осуществляет социализацию (включении ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>6. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</p> <p>7. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p>
Родители (законные представители)	<p>1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</p> <p>2. Выполняют рекомендации специалистов.</p> <p>3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</p> <p>4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</p>
Работник школы	<p>1. Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</p> <p>2. Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</p> <p>3. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Медицинский работник	<p>1. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</p> <p>2. Направляет в учреждения здравоохранения.</p>
Инспектор ПДН	<p>1. Пресекает противоправные действия.</p> <p>2. Разъясняет нормы права.</p> <p>3. Обеспечивает безопасность.</p> <p>4. Обеспечивает поддержку правоохранительных органов.</p>

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ КРИЗИСНЫХ ЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____

2. Кто сообщил: _____

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО
неизвестно

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявлении на имя директора, др., анонимно)

КОМУСООБЩИЛ: _____

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения: _____

[illegible]

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

ПОДПИСЬ

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происхождения:

5. Краткое описание происхождения:

[illegible]

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на
гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания
_____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:
пострадавший (пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____
помощь:

да _____ нет _____ кем

ФИО должность для работника ОО
медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях,
угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да ____нет ____
кем:

ФИО,должностьработниковОО

Заключениеирекомендации_____

ФИОидолжностьработникаОО,ответственногозапроведениерасследования

дата _____подпись _____

11. Проведеннаяработаспострадавшим(и)поснижениювредаотнасилия

12. Проведеннаяработасобидчиком(обидчиками),принятые
воспитательные и дисциплинарные меры _____

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____
название службы (служб) _____

Реализованные меры _____

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

План мероприятий МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» по предотвращению кризисных ситуаций в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	Последняя неделя августа	И.о директора
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Ответственный заместитель директора
Мониторинг деятельности школы			
3	Создание базы данных обучающихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	Декабрь	Классные руководители
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Ответственный - заместитель директора
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Ответственный заместитель директора
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	Сентябрь	Заместители директора
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители, старосты классов (7-11 кл.)
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
13	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта образовательной организации

14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Октябрь	Ответственный заместитель директора
15	Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа»	Октябрь	Ответственный заместитель директора
16	Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»	Ноябрь	Ответственный заместитель директора
17	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!» (или «Наша дружная школа»)	Декабрь	Ответственный заместитель директора, ученический актив
18	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Ответственный заместитель директора, психолог, родительский актив
Работа с педагогами и другим персоналом			
19	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Ответственный заместитель директора,
20	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	И.о директора, ответственный заместитель директора
21	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог, привлеченные специалисты
22	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Ответственный заместитель директора, педагог-психолог
23	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнёры, приглашённые специалисты
Работа с обучающимися			
24	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
25	Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!»	Октябрь	Классные руководители
26	Неделя дружбы и взаимопомощи	Ноябрь	Ученический совет, классные руководители
27	День открытых дверей у педагога-психолога	Ноябрь	Педагог-психолог

28	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Конфликт и способы его разрешения»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
29	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	Апрель	Ученический совет, классные руководители
30	Открытие школьной службы медиации (или Неделя школьной службы медиации)	Март	Педагог-психолог, обученный специалист
Работа с родителями			
31	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	И.о директора
32	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	Октябрь	Ответственный заместитель директора
33	Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей»	Декабрь	Классные руководители
34	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
35	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Школьный уполномоченный по правам ребенка

Положение о мобильной группе по рассмотрению случаев кризисных явлений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев кризисных явлений, созданной с целью профилактики кризисных состояний у детей и подростков и оказания методической помощи педагогам по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется нормативной правовой документацией Министерства образования РФ, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам оказания психологической помощи, данным Положением.

1.3. Группа создается в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» как направление деятельности из состава специалистов, работающих в образовательном учреждении, и ликвидируется приказом и.о.директора школы.

1.4. В состав группы входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители и педагог-психолог.

1.5. В случае необходимости могут проводиться заседания группы.

1.6. На заседаниях группы ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня, соответствующее решение. Протокол подписывается руководителем группы.

1.7. Если член группы не согласен с принимаемым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

1.8. Протоколы хранятся в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева».

1.9. Непосредственное руководство и методическое сопровождение осуществляет отдел образования Сакского района.

2. Основные направления деятельности Службы:

2.1. Антикризисная группа призвана оказывать быструю и своевременную квалифицированную помощь в кризисной (стрессовой) ситуации.

2.2. В случае необходимости привлекаются специалисты кризисной службы муниципального образования, через которых налаживается сотрудничество с другими организациями (социальными, медицинскими, юридическими и др.).

2.3. Осуществление коррекционных, психолого-педагогических реабилитационных программ для детей, перенесших психическую травму;

2.4. Информационно-просветительская деятельность среди населения (распространение информации о видах насилия, причинах и характерных признаках психофизического насилия над детьми, ответственности родителей за действия, представляющие угрозу жизни и здоровья детей).

3. Документация, регламентирующая деятельность группы:

3.1. Положение о мобильной антикризисной группе.

3.2. Протоколы заседаний районной мобильной антикризисной группы.

Права членов группы:

4.1. Выдвигать предложения по организации работы в кризисной ситуации.

4.2. Избирать форму отчетности о деятельности.

5. Обязанности членов группы.

5.1. Проведение диагностической и коррекционной индивидуальной и групповой работы с несовершеннолетними, их законными представителями, либо лицами, их заменяющими, направленной на профилактику кризисных состояний у детей и подростков.

5.2. Представление руководителю группы отчетов о проделанной работе, иные сведения по запросу.

5.3. Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними.

5.4. Содействие правоохранительным органам в проведении следственных действий с участием малолетних и несовершеннолетних потерпевших и свидетелей.

6. Ответственность:

6.1. Группа несет ответственность за соблюдение анонимности, прав детей, нуждающихся в помощи.