

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2025 г.

с. Столбовое

№471

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2025–2026 учебном году

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 и с целью получения обучающимися 9-х классов образовательных организаций Республики Крым допуска к государственной итоговой аттестации, приказом Министерства образования, науки и молодежи №1931 от 12.12.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе:
- I этап: 11 февраля 2026 года.
- II этап: 11 марта 2026 года.
- III этап: 20 апреля 2026 года.
2. Заместителю директора по УВР Степкиной Татьяне Владимировне:
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 11.02.2026 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Степкина Т.В.
Экзаменатор-собеседник	Педагог – психолог Евчук И.В.
Технический специалист	Технический специалист Лысяков Д.А.
Организатор проведения итогового собеседования	Педагог-организатор Нурмамбетова С.М.
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы Пирогова О.Ю.

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А. Попова

С приказом ознакомлены:

_____	Т.В. Степкина	« ____ » _____	2025г.
_____	С.М. Нурмамбетова	« ____ » _____	2025г.
_____	И.В. Евчук	« ____ » _____	2025г.
_____	Д.А. Лысяков	« ____ » _____	2025г.
_____	О.Ю. Пирогова	« ____ » _____	2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен С 30.08.2025 по 30.08.2026