

## П Р И К А З

от 19 ноября 2025 г.

с.Столбовое

№ 446

О внедрении и реализации  
Программы просвещения родителей (законных представителей)  
детей дошкольного возраста,  
посещающих дошкольные образовательные организации  
в детском саду «Ласточка» с. Столбовое

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 03-1664, в целях поэтапного внедрения в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования Сакского района, Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации, в целях обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях семьи и детского сада.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

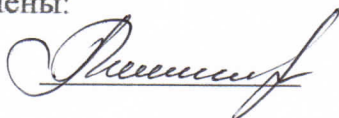
1. Организовать работу по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации в детском саду «Ласточка» с. Столбовое.
  - 1.1. Создать рабочую группу по внедрению Программы просвещения родителей в составе: Сороковых В.С., Мариноха А.Ю., Жаркова Д.В., Васейчук Т.А., Сороковых О.И.Э
  - 1.2. Разработать и утвердить Положение о рабочей группе.
2. Утвердить дорожную карту поэтапного внедрения и реализации программы. (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по дошкольному воспитанию, руководителя структурного подразделения Пенько И.А..

И.о.директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

Пенько И.А.



« 19 » ноября 2025 г.

Дорожная карта поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в детском саду «Ласточка» с.Столбовое

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Организационное обеспечение						
1	Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад	Директор  Зам.директора по ДВ	До 20.11.2025			
2	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ	До 20.11.2025	Постоянно	Постоянно	Постоянно
3	Разработка и утверждение положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	До 01.12.2025			
4	Назначение ответственного лица за реализацию Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ	До 01.12.2025			

5	Информирование о начале реализации Программы на педагогическом совете	Ответственный за реализацию	До 19.11.2025			
6	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ	По мере поступления материалов			
7	Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	1 раз в квартал	февраль	1 раз в квартал	1 раз в квартал
8	Привлечение родителей к актуализации вопросов и тем просвещения (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) — организация анкетирования, опросов о работе детского сада, наиболее актуальных вопросах	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Декабрь 2025 г. - май 2026 г .	сентябрь	декабрь	май
9	Привлечение родительского комитета детского сада к участию в управлении детского сада для реализации Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
10	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	2-е полугодие	2-е полугодие	Постоянно	Постоянно

	сопровождения					
11	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах детского сада в социальных сетях	Заместитель директора по ДВ	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
12	Организовать участие детского сада в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах	Заместитель директора по ДВ	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
13	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей, контроля	Рабочая группа	Май, декабрь	декабрь	декабрь	декабрь
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>						
1	Разработка локальных актов детского сада, необходимых для реализации Программы просвещения	Заместитель директора по ДВ, воспитатели	До 01.01.2026	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3	Интеграция тематики Программы	Заместитель	До 15.03.2026			

	просвещения родителей в содержание ОП ДО и АОП ДО детского сада, построение взаимодействия с родителями	директора по ДВ, рабочая группа				
<b>Кадровое обеспечение</b>						
1	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	До 15.03.2026			
2	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	До 15.02.2026	<...>	<...>	<...>
3	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме:  «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»	Рабочая группа	До 01.09.2026	По необходимости	По необходимости	По необходимости
4	Участие педагогов в региональных, районных методических	Заместитель директора по ДВ,	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей», всероссийских вебинарах	рабочая группа				
5	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом внедрения Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Февраль	Август - январь	Август - январь	Август - январь
<b>Научно-методическое обеспечение</b>						
1	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания малого педагогического совета детского сада	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	ноябрь, май, август	Май, август, декабрь	Май, август, декабрь	Май, август, декабрь
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада (в свете внедрения Программы просвещения родителей)	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Май, декабрь	декабрь	декабрь	декабрь
3	Разработка Диагностического портфеля «Осознанное родительство»	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Апрель			
4	Разработка и размещение информационных материалов для родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

5	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
6	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
7	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте детского сада и социальных сетях	Заместитель директора, рабочая группа	Февраль, март	1 раз в квартал		1 раз в квартал
8	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
<b>Информационное обеспечение</b>						
1	Создание вкладки «Просветительская деятельность» на официальном сайте детского сада для размещения информационных материалов	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	До 15.08.2026	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	по тематике Программы просвещения родителей					
2	Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях	Заместитель директора по ДВ	До 15.08.2026, в течение года	Постоянно	Постоянно	Постоянно
3	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	Воспитатель	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	Заместитель директора по ДВ, рабочая группа	Май, октябрь	Май, октябрь	Май, октябрь	Май, октябрь