

П Р И К А З

от 01 октября 2025г.

с. Столбовое

№ 392

Об участии в региональном проекте
«Школьное инициативное бюджетирование»
в 2025-2026 учебном году

Во исполнение Постановлений Совета министров Республики Крым №188 от 09.03.2023 года «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 18 августа 2022 года №604», №196 от 10.03.2023 года «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16 октября 2020 года №658», с целью создания системы вовлечения молодежи в социальную активную деятельность и совершенствования коммуникативных навыков обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать штаб школьного инициативного бюджетирования (далее-штаб ШКИБ) в составе:

Попова К.А. – исполняющая обязанности директора, начальник Штаба;

Гадурик Е.В. – заместитель директора по АХЧ, заместитель начальника Штаба;

Бабяр Д.О.- обучающийся 11 класса, Президент школьного ученического самоуправления.

2. Членам Штаба ШКИБ руководствоваться в своей работе Положением о школьном инициативном бюджетировании, Положение утвердить (Приложение 1).

3. Провести школьный этап проектов школьного инициативного бюджетирования согласно Положению.

4. Направить проект-победитель с сопровождающими документами в Администрацию Сакского района и загрузить на официальный сайт минфин.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В.Гадурик «__» _____ 2025г.
_____ К.А.Попова «__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном инициативном бюджетировании

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШКИБ) НИФИ Минфина России и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее - Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, эксперты и волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и *муниципальным проектным центром (офисом)*.

Штаб школьного инициативного бюджетирования - совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ Новокаргинская СОШ № 5

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования части школьного бюджета (определенного Управляющим советом) для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного самостоятельного участия учащихся в решении вопросов преобразования

образовательной среды общеобразовательной организации, окружающего её пространства и сообщества на основе использования финансово-экономических ресурсов общеобразовательной организации и иных источников финансирования.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Столбовская средняя школа имен Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (далее – Школа) (приложение 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд, представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования (приложение 1).

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических классов (5 – 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта (трудовое участие и др.).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4 Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования (Календарь ШКИБ). Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, на школьных страничках в социальных сетях и т.п.

4.1.5 Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования (единый день голосования), а также о правилах учета голосов.

Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за **один** Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более **одной** отметки в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09:00 до 16:00 часов без перерыва. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому ученику, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1 - 4 классов (по желанию).

В исключительном случае, если обучающийся по уважительным причинам не может принять участие в голосовании в назначенный Управляющим советом день голосования (единственный день голосования), ему предоставляется возможность пройти голосование досрочно. Порядок досрочного голосования устанавливается Управляющим советом.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6 Реализация проектов.

Проект-победитель голосования передается директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятия за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идеи:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и прилегающей территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий; приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативные правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств, в том числе из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее - также ШКИБ, Штаб ШКИБ).

6.1.4. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.5. Принимает решения:

об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы инициативных проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке инициативных проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования по отбору проектов ШКИБ.

**План реализации школьного инициативного бюджетирования
МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»
(Календарь ШКИБ)**

№ п/п	Цикл ШКИБ (согласно концепции ШКИБ)	Мероприятия (могут изменяться)	Ответственный
1	Старт кампании	Разработка и утверждение локальных школьных НПА о реализации ШКИБ в 2025-2026 учебном году	Администрация школы
		Проведение заседания Управляющего совета школы по вопросу создания штаба ШКИБ	Управляющий совет
2	Выдвижение проектных идей	Проведение презентационного марафона ШКИБ по классам «час ШКИБ» (Информационная компания)	Волонтеры штаба ШКИБ
		Сбор идей ШКИБ	Штаб ШКИБ, Управляющий совет
		Проведение собраний учащихся и выбор проектных идей	Штаб ШКИБ
		Создание школьных команд для продвижения своих проектов ШКИБ	Штаб ШКИБ
		Работа школьных команд по оценке выдвинутых идей	Школьные команды
		Оформление проектов ШКИБ	Школьные команды
		Сопровождение работы школьных команд со стороны штаба ШКИБ	Штаб ШКИБ
		Проведение экспертизы проектов ШКИБ	Управляющий совет, приглашенные друзья школы, эксперты по направлениям
		Доработка проектов ШКИБ	Школьные команды, родители, эксперты
		Подача заявки на участие в общешкольном голосовании	Школьная команда, Управляющий совет
		Организация презентации проектов	Штаб ШКИБ, Управляющий совет
		Продвижение проектов школьными командами	Школьные команды
Презентация проектов (открытое мероприятие)	Школьные команды		
5	Голосование за проекты	День выборов (единый день голосования)	Управляющий совет
		Утверждение результатов отбора проектов ШКИБ.	Управляющий совет
		Объявление проекта-победителя	

6	Реализация проектов	Реализация проекта	Администрация школы, Школьная команда, Управляющий совет
7	Церемония презентации реализованного проекта	Создание и демонстрация видеоролика о полном цикле реализации проекта ШКИБ	Школьные команды, Штаб ШКИБ, Управляющий совет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026