

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 29 августа 2025 г.с.Столбовое№ 304

Об утверждении состава бракеражной комиссии
и назначении ответственных за отбор и хранение суточной пробы
на новый учебный период 2025-2026 года
в детском саду «Ласточка» с.Столбовое

В целях организации работы на новый учебный период 2025-2026 года и осуществления контроля за организацией питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с началом нового учебного периода 2025-2026 года утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии: Пенько И.А., руководитель структурного подразделения;

Члены комиссии: Осипова Ю.Ю.,повар детского сада;
Спевак Н.С, повар детского сада;
Дудник Н.Ф., медицинская сестра;

2. Бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым – детский сад «Ласточка» утвержденное приказом № 45 от 26.01.2021г.

3. Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы готовой продукции в детском саду «Ласточка» с.Столбовое медицинскую сестру Дудник Н.Ф..

Суточную пробу отбирать в объеме:

- порционные блюда в полном объеме;
- первые блюда, гарниры, третьи блюда и прочие не менее 100 грамм.

Пробу отбирать прокипяченными ложками в прокипяченную, индивидуальную для каждого блюда стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками.

Посуду с пробами маркировать с указанием время приема пищи и датой отбора.

Пробы хранить в течении 48 часов при температуре +2С° +6С° в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии.

4. Утвердить график дежурства членов бракеражной комиссии при закладке продуктов. (Приложение 1).

5. Утвердить график закладки продуктов (Приложение 2).

6. Бухгалтеру Лысякову Д.А. предоставлять повару лист Контроля выдачи закладки продуктов, заверенный подписью бухгалтера.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения И.А.Пенько.

И.о.директора

К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

[illegible]

Приложение 1
к приказу № 304 от 29.08.2025г.

График дежурства членов бракеражной комиссии при закладке продуктов

День недели	ФИО дежурного
понедельник	Дудник Н.Ф.
вторник	Пенько И.А.
среда	Дудник Н.Ф.
четверг	Пенько И.А.
пятница	Дудник Н.Ф.

Приложение 2
к приказу № 304 от 29.08.2025г.

График (примерный) закладки основных продуктов:

Закладка основных продуктов на завтрак	6:30-07:10
Закладка основных продуктов на полдник	09:00-9:30
Закладка основных продуктов на обед	08:30-09:00
Закладка основных продуктов на ужин	13:00-14:00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026