|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»****САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |

**ПРИКАЗ**

 от 21 августа 2025г.с. Столбовое№ 278

О работе Родительского совета в

МБОУ «Столбовская средняя школа

имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.08.2022 года №1186 «О создании Родительского совета при Министерстве образования , науки и молодежи Республики Крым», приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 24.01.2023 года №26 «О создании Родительского совета при отделе образования администрации Сакского района Республики Крым», с целью формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав Родительского совета при МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (приложение 1).

2. Утвердить План работы Родительского совета МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева». (приложение 2)

3. В своей работе руководствоваться Положением о Родительском совете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», утвержденным приказом №45 от 24.01.2023г.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе К.А.Поповой:

4.1 Довести данный приказ до сведения Родительского Совета.

4.2. Обеспечить участие родителей обучающихся в функционировании родительского совета при МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе К.А.Попову.

И.о директора К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.А.Попова | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. |

|  |
| --- |
| Приложение 1УТВЕРЖДЕН И.о директора МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.ПоповаПриказ №278 от «21» августа 2024г. |

СОСТАВ

Родительского совета при МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»

|  |  |
| --- | --- |
| Попова Кристина Анатольевна  | Исполняющая обязанности директора МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», председатель Родительского Совета |
| Малиновская Каринэ Ильясовна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя Совета |
| Степкина Татьяна Владимировна | Учитель русского языка и литературы |
| Пирогова Оксана Юрьевна | Члены Родительского совета |
| Чайникова Лейла Алиевна | Члены Родительского совета |
| Федчук Людмила Викторовна | Члены Родительского совета |
| Круподёр Ирина Васильевна | Члены Родительского совета |
| Сатурина Валерия Владимировна | Члены Родительского совета |

|  |
| --- |
| Приложение 2УТВЕРЖДЕН И.о директора МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.ПоповаПриказ №278от «21» августа 2025г. |

**План работы Родительского совета МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» на 2025-2026 учебный год**

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

- создание условий для обеспечения прав родителей на участке в управлении МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» и организации учебно-воспитательного процесса;

- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;

- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный  |
| 1 | Утверждение нового состава общешкольного Родительского совета. Распределение обязанностей, Выбор председателя общешкольного родительского совета школы. | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Утверждение плана работы родительского совета на 2025- 2026 учебный год. | сентябрь | И.о директора, зам.директора по УВР, |
| з | Круглый стол: «Секреты здоровья ребёнка», Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний, Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье. | ноябрь | Педагог-психолог, медработник |
| 4 | О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками | декабрь | Педагог-психолог, председатель Совета |
| 5 | Об участии родителей в подготовке и проведении новогодних праздников и Новогодних каникул. | декабрь | Члены Совета родителей |
| 6 | Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса„ | январь | И.о директора, зам по УВР. |
| 7 | Занятостъ учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе. | февраль | зам директора по УВР, педагог-организатор |
| 8 | Об итоговой аттестации учащихся школы | март | Зам. директора по УВР |
| 9 | Итоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников | март | Зам. директора по УВР председатель Совета |
|  | Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся, о работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году. | май | зам. директора по УВР |

Работа в течение года:

Участие н общешкольных родительских собраниях

2. Участие в классных родительских собраниях

3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой ШКОЛЫ».

4.Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Побед», Последний звонок, выпускной вечер)

5.Помощь родителей в оформлении школьных кабинетов.