|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»****САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
|  **ПРИКАЗ** |

от 21 августа 2025 г. с.Столбовое № 273

О работе службы школьной медиации на 2025-2026 учебный год

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу службы школьной медиации в 2025-2026 учебном году в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева».

1.1. Организовать рабочую группу службы школьной медиации (СШМ) в следующем составе:

Руководитель СШМ: Попова К.А., заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

Малиновская К.И., заместитель директора по УВР;

 Омельяненко Е.Б., руководитель МО начальных классов;

 Евчук И.В., педагог-психолог;

 Степкина Т.В., учитель русского языка и литературы.

2. Утвердить: план работы службы школьной медиации на 2025 -2026 учебный год (приложение 1).

3. В работе руководствоваться Положением о службе школьной медиации, утвержденное приказом №144 от 26.04.2024г.

4.Системному администратору разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора К.А.Попова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.И.Малиновская | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Степкина | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Б. Омельяненко | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В.Евчук | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН И.о директора МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Попова Приказ №273 от 21 августа 2025 г.  |

План работы школьной службы медиации на 2025– 2026 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| **1.1.** | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Сентябрь 2025 г.-май 2026 г. | Информированность по восстановительным технологиям | руководитель ШСМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| **2.1.** | Обновление состава Школьной службы медиации | Октябрь 2025 г. | Приказ об утверждении состава ШСМ на 2025- 2026 год | руководитель ШСМ |
| **2.2.** | Участие в работе МО классных руководителей | В течение учебного года | Обмен опытом поорганизации деятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |
| **2.3.** | Ведение регистрационного журнала | В течение учебного года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| **3.1.** | Информирование участников образовательныхотношений (учителей, обучающихся, родителей (законныхпредставителей)) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь 2025 г. | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **3.2.** | Размещение информации о деятельности школьнойслужбы медиации на сайте школы, на стендах школы | В течение учебного года | Информация одеятельности ШСМ | Руководитель ШСМ |
| **3.3.** | Разработка памятки для родителей (законных представителей) обуллинге | Ноябрь 2025 г. | Буклеты | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **3.4.** | Обучающие занятия для обучающихся –членов ШСМ | Октябрь-ноябрь 2025 г. | Изучение восстановительных технологий | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.** | Организация курса тренинговых занятий«Навыки медиатора» | Январь-апрель 2026г. | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **4. Реализация медиативных программ** |
| **4.1.** | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **4.2.** | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **4.3.** | Проведение программ примирения«Конструктивные выходы из конфликтныхситуаций» | В течение учебного года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **4.4.** | Пополнение банкаметодических материалов по восстановительным технологиям | В течение учебного года | Создание банкаметодических материалов для педагогов школы | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |
| **4.5.** | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания иразрешения конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| **5. Мониторинг реализации медиативных программ** |
| **5.1.** | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ | В течение учебного года | Предоставление отчётности позафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| **5.2** | Проведениеанкетированияобучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективностипросветительской деятельности. | Педагог-психолог |
| **6. Межведомственное взаимодействие** |
| **6.1.** | Межведомственноевзаимодействие ШСМ ссотрудниками ОДН, КДН и ЗП | В течение учебного года | Координированиедействий по профилактике конфликтного и противоправногоповедениянесовершеннолетних | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |