

П Р И К А З

от 04 сентября 2025 г.

с.Столбовое

№ 351

О создании внутренней системы
оценки качества образования на
2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Положением о внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева», в целях соответствия образовательных результатов, требования образовательных стандартов, контроля деятельности школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
 2. Утвердить план функционирования ВСОКО МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
 3. Лункиной О.Л., системному администратору, разместить данный приказ на сайте.
 4. Малиновской К.И., заместителю директора по УВР, обеспечить реализацию плана ВШК, плана ВСОКО.
3. Контроль за исполнением настоящего от приказа оставляю за собой.

И.о. директора

К.А. Попова

С приказом ознакомлены:

_____	К.И. Малиновская	«__»_____2025г.
_____	О.Л.Лункина	«__»_____2025г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается/отметка о выполнении
I четверть 2025/2026 учебный год						
1.	Проверка наличия поурочных планов учителей	Предупреждение возможных ошибок в составлении поурочных планов, повышение эффективности работы учителя	персональный	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР листы контроля
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Проверка обеспеченности учебниками. Наличие плана работы на 2025/2026 учебный год	Диагностический	В течение года	Директор	Совещание при директоре справка
3.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4, 5-9 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Педсовет справка
4.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Комплексный анализ состояния учебно-воспитательной работы в 9 классе.	административный	Сентябрь-февраль	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ Справка
5.	Проверка ведения личных дел обучающихся	Контроль выполнения единого орфографического режима по ведению личных дел обучающихся	персональный	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
6.	Проведение входных (диагностических) контрольных работ во 2-11 классах. Результаты входных диагностических контрольных работ	Проверить уровень знаний обучающихся на начало 2025/2026 учебного года	Административный	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ
7.	Проверка посещаемости объединений внеурочной деятельности в 1-11 классах	Проверить посещаемость объединений внеурочной деятельности учащимися 1-11 классов.	Административный	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
8.	Проверка загрузки программ дополнительного образования в АИС «Навигатор»	Выявление общих недочетов	Комплексный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка

	дополнительного образования Республики Крым» и зачисление обучающихся в группы					
9.	Проверка качества проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Качество проведения курса «Разговоры о важном», соответствие содержания занятий возрастным особенностям обучающихся	Тематический	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
10.	Проведение школьного этапа всероссийских олимпиад школьников	Качество подготовки и проведения олимпиад, результативность	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
11.	Рейд-проверка «Классный уголок»	Проверка классных уголков	Фронтальный	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Изучение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР Справка
13.	Отчёты по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками,	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка Приказ
14.	Проверка ведения электронных классных журналов	Качество и правильность ведения электронных классных журналов	Диагностический, персональный	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	справка приказ
15	Проверка качества ведения тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей, наличие тетрадей для лабораторных и контрольных работ (соблюдение единого орфографического режима)	диагностический	октябрь	Зам. директора по УВР	справка
16	Включение в рабочие программы воспитательного компонента (модуль «Школьный урок»)	Мониторинг рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору в 1-11 классах на предмет наличия воспитательного компонента (модуля «Школьный урок» из календарного плана воспитания на 2025/2026 учебный год)	тематический	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка
17	Итоги I четверти	Проверка качества знаний и успеваемости	административный	Конец четверти	Зам. директора по УВР	педсовет справка
18	Работа ШМО классных руководителей на 2025/2026 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных	административный	Конец четверти	Зам. директора по УВР	педсовет

		мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				справка
19	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	администрати вный	Конец четверти	Зам. директора по УВР	педсовет справка
20	Работа по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов- организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Конец четверти	Зам. директора по УВР	педсовет справка

**II четверть
2025/2026 учебный год**

1.	Проверка наличия поурочных планов учителей	Предупреждение возможных ошибок в составлении поурочных планов, повышение эффективности работы учителя	персональ- ный	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР	листы контроля
2.	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Проверить состояние подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	фронтальный	ноябрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ Справка
3	Контроль подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию. Проведение тренировки.	Проверить состояние готовности обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию 2026	Админист- ративный	ноябрь- декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ Справки
4	Проверка состояния преподавания алгебры и модуля «Вероятность и статистика» в 7-11 классах. Посещение уроков	Персональный	Тематичес- кий	ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Приказ Справка
5.	Состояние работы объединений дополнительного образования детей	Выполнение требований к кружковой работы	Тематичес- кий	ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка

6.	Контроль за состоянием преподавания окружающего мира во 2-4 классах. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ Справка педсовет
7.	Класно-обобщающий контроль за состоянием преподавания в 4 классе	Комплексный анализ состояния учебно-воспитательной работы в 4 классе.	Комплексный	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Приказ справка
8.	Работа классных руководителей по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа. Цель: Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся	Посещение классных часов	Тематический	Ноябрь-декабрь	Директор Зам.директора по УВР	Приказ Справка Соещание при директоре
9	Проведение контрольных работ за 1 полугодие во 2-11 классах	Проверить уровень обученности и качество знаний	Административный	Декабрь	Зам.директора по УВР	педсовет Приказ
10	Проверка работы школьных методических объединений	Выявить, рассматриваются ли вопросы по повышению результатов ВПР, работе со слабоуспевающими	персональный	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	справка
11.	Отчёты по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками, учителями начальных классов	Выполнение программ по предметам	Тематический	декабрь 4-я неделя	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка Приказ
12	Ознакомление обучающихся с демоверсиями ВПР-2026	наблюдение за включением в содержание урока заданий с целью повышения результатов ВПР-2026	фронтальный	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	справка
13	Проверка ведения классных журналов	Качество и правильность ведения классных журналов	Диагностический, персональный	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	справка приказ
14.	Итоги 1 полугодия	проверка качества знаний и успеваемости обучающихся	административный	декабрь	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка
15	Проверка техники чтения во 2-9 классах	проверка техники чтения вслух. Проверка выразительного и осознанного чтения	Тематический	декабрь 3-4 неделя	Зам. директора	Справка

16	Проверка качества ведения тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей, наличие тетрадей для лабораторных и контрольных работ (соблюдение единого орфографического режима)	тематический	декабрь	Зам. директора по УВР	справка
17	Контроль вычислительных навыков обучающихся 5-11 классов	Изучить уровень вычислительных навыков каждого обучающегося	диагностический	декабрь	Зам. директора по УВР учителя математики	справка педсовет
18	Контроль за работой в центре «Точка роста»	Изучить эффективность использования образовательной среды центра «Точка роста» в учебно-воспитательном процессе	Тематический	Ноябрь-декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ справка
19	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Комплексный	Ноябрь-декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ справка
20	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Тематический	Ноябрь-декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ справка
21	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Фронтальный	Ноябрь-декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказ справка

**III четверть
2025/2026 учебный год**

1.	Проверка наличия поурочных планов учителей	Предупреждение возможных ошибок в составлении поурочных планов, повышение эффективности работы учителя	персональный	январь-май	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР листы контроля
2.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА-2026. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 классах	Тематический, персональный	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
3.	Состояние преподавания элективных курсов в 9-11 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания элективных курсов	Фронтальный	Январь-Февраль	Зам. директора по УВР ,	Совещание при зам. директора по УВР Справка
4	Контроль реализации программ объединений внеурочной	Проверить посещаемость и результаты	Административный	январь-март	Зам. директора по УВР	Справка

	деятельности в 1-11 классах	объединений внеурочной деятельности				Приказ
5.	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	определение уровня готовности к ГИА	Тематический	март-апрель	Зам. директора по УВР	педсовет Справка Приказ
6.	Проверка техники чтения во 2-9 классах	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	последняя неделя четверти	Зам. директора по УВР	педсовет Справка
7	Проверка состояния работы учителей-предметников со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися	Проанализировать качество работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися по профилактике неуспеваемости	Тематический	в течение четверти	Зам. директора по УВР	педсовет Приказ справка
8	Проверка электронных классных журналов, журналов учета внеурочной деятельности, журналов педагога дополнительного образования	Объективность выставления четвертных отметок, оформление электронного классного журнала и других на конец 3-четверти	Текущий	Март	Зам. директора по УВР	педсовет Приказ Справка
9	Контроль деятельности учителей, проходящих аттестацию на 1 и высшую квалификационную категорию в 2025/2026 учебном году	Анализ качества работы аттестуемых учителей. Оказание административной помощи.	персональный контроль	январь-март	Зам. директора по УВР	справка
10	Контроль за преподаванием ОДНКНР (5-6 классы)	Состояние преподавания и объективность оценивания устных и письменных ответов обучающихся по ОДНКНР в 5-6 классах	персональный контроль	январь-март	Зам. директора по УВР	Приказ справка
11	Использование учителями ЦОС в учебно-воспитательной работе	Эффективность применения педагогическими работниками и обучающимися школы «Цифровой образовательной среды» в учебно-воспитательном процессе	комплексный контроль	Январь-март	Директор Зам.директора по УВР	Приказ Справка
12	Контроль деятельности детских общественных объединений	Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания	фронтальный	Январь - март	Зам.директора по УВР	Справка
13	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	тематический	Январь-март	Зам.директора по УВР	Справка
14	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Тематический	Январь-март	Зам.директора по УВР	Справка

**IV четверть
2025/2026 учебный год**

1	Проверка наличия поурочных планов учителей	Предупреждение возможных ошибок в составлении поурочных планов, повышение эффективности работы учителя	персональный	апрель-май	Зам. директора по УВР	Методический совет листы контроля
2.	Проведение итоговых контрольных работ во 2-11 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Диагностический	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ Справка
3	Контроль за проведением всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах	Соблюдение правил организации и проведения ВПР Объективность оценивания	административный	по графику проведения ВПР-2026	Зам. директора по УВР	Приказ справка
4	Контроль академической задолженности в 9 и 11 классах	Допуск обучающихся, не имеющих академ. задолженности, к ГИА	персональный	2-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка результатов работы с высокомотивированными обучающимися	Сбор информации о результатах участия в конкурсах, акциях и т.п.	фронтальный	до 20 мая 2026 г.	Зам. директора по УВР	справка
6	Проверка итогов работы психолого-педагогического консилиума	Составление отчёта за 2025/2026 учебный год	итоговый	до 13 мая 2026 г.	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Отчёт приказ
7	Проверка годового отчёта педагога-психолога	Согласование отчёта за 2025/2026 учебный год	итоговый	до 15.05.2026г.	Зам. директора по УВР	Отчёт приказ
8	Контроль результатов работы с обучающимися с ОВЗ, обучающихся в условиях инклюзии	Составление отчётов и заполнение индивидуальных маршрутных листов, характеристика педагога-психолога, характеристика классного руководителя	итоговый	до 14.05.2026г.	Зам. директора по УВР	Отчёт приказ
9	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала	Тематический	Май	Зам. директора по УВР	педсовет Приказ Справка
10	Подведение итогов 2025/2026 учебного года	анализ внутришкольного контроля по итогам 2025/2026 учебного года	Итоговый	Май	Зам. директора по УВР	Приказ Педсовет
11	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Приказ Педсовет

**ПЛАН функционирования внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского
Союза Н.А. Токарева» на 2025/2026 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 и ФГОС СОО, с учетом ФОП	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 и ФГОС СОО, с учетом ФОП	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги	
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР	
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР	
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР	
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов	
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья;	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, медсестра	

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР	
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР	

Проведение ВПР-2026 (4-8 классы в штатном режиме. 11 класс	март	Заместитель директора по УВР Учителя	
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–9-х классов		Заместитель директора по УВР	
Проведение ВПР-2026 (4-8 классы в штатном режиме. 11 класс	март	Заместитель директора по УВР Учителя	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР	
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по УВР Медсестра	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849394

Владелец Попова Кристина Анатольевна

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026