

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»

от 03.02.2025 г. № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района
Республики Крым – детский сад «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся структурного подразделения МБОУ “Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым – детский сад «Ласточка» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ “Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

6. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в структурном подразделении МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым – детский сад «Ласточка», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

6.1. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым – детский сад «Ласточка» (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

6.2. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

6.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

6.2.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей)

б) при индивидуальном контроле:

- посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

6.2.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

6.3. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

6.3.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

6.3.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

6.4. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

6.4.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6.4.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

6.4.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6.4.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

6.4.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

6.5. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

6.5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

6.5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек – лист и акт проверки

6.6. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

6.6.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

6.6.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

6.6.3. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

6.7. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

6.7.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком

6.7.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

6.7.3. В течение одного приема пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный ужин) каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одной группы (во время одного приема пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный ужин)) посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных групп

могут посетить помещения для приема пищи как во время одного приема пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный ужин), так и на разных приемах пищи.

6.7.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени времени приема пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный ужин) и имеют право выбрать для посещения любое время приема пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный ужин).

6.7.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждый месяц, на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

6.7.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал учета заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.

6.7.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию.

6.7.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя образовательной организации и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

6.7.9. Заявка должна содержать сведения:

Ф. И. О. заявителя;

- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии; причину посещения;
- желаемое время посещения (день, час, прием пищи);
- Ф. И. О. и группу обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель),
- сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

6.7.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации.

6.7.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения членов комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

6.7.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале учета заявок.

6.7.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

6.7.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

6.7.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

6.7.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

6.8. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

6.8.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

6.8.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

6.9. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 2
к положению о о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся

Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым
– детский сад «Ласточка»

Дата и время проведения проверки: _____

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

| № п/п | Показатель качества/вопрос | Да | Нет |
|--|---|----|-----|
| Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены | | | |
| 1 | Имеется доступ: | | |
| | – к раковинам для мытья рук; | | |
| | – мылу и антисептикам; | | |
| | – средствам для сушки рук | | |
| 2 | Обучающиеся пользуются созданными условиями | | |
| Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи | | | |
| 3 | Помещение для приема пищи чистое | | |
| 4 | Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого | | |
| 5 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на | | |
| 6 | Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях ля | | |
| 7 | Обеденные столы чистые (протертые) | | |
| 8 | Обеденные столы и стулья без видимых повреждений | | |
| 9 | На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага | | |
| 10 | Столовая посуда без сколов и трещин | | |
| Режим работы помещений для приема пищи | | | |
| 11 | Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися | | |
| 12 | Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в | | |
| Рацион питания | | | |
| 13 | Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных | | |

Приложение 3
к положению о о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся

Чек – лист
проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся документов по организации питания
структурного подразделения МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым
– детский сад «Ласточка»

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы)комиссии,проводивший(е)проверку _____

| № | Показатель качества/вопрос | Да | Нет |
|----|---|----|-----|
| 1 | Есть Положение об организации питания обучающихся | | |
| 2 | Есть формы заявлений о получении питания | | |
| 3 | Имеется документ об утверждении стоимости питания | | |
| 4 | Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий: | | |
| | – 1,5 лет | | |
| | – 3-7 лет | | |
| 5 | В основном меню отсутствуют повторы блюд | | |
| 6 | Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех | | |
| 7 | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных | | |
| 8 | Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню | | |
| 9 | Организовано дополнительное питание. Если да, то: | | |
| | – имеется ли утвержденное меню дополнительного питания | | |
| | – оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей) | | |
| 10 | Имеется утвержденный график приема пищи | | |
| 11 | Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях | | |
| 12 | Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях | | |

Член(ы) комиссии:

Приложение 4
к положению о о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся

**АНКЕТА РОДИТЕЛЯ
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**

структурное подразделение МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым
- детский сад «Ласточка»

В целях организации питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

1. В какой группе ваш ребенок?

**2. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательной организации?
Если нет, то Ваши замечания**

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

Ваш ответ: _____

4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в образовательной организации?

Отлично
Хорошо
Удовлетворительно
Неудовлетворительно

Ваш ответ: _____

5. Удовлетворены ли вы режимом питания в детском саду? Если нет, то Ваши замечания

Да
Нет
Затрудняюсь ответить

Ваш ответ: _____

6. Нравится вашему ребенку питание в детском саду?

Да

Нет

Не всегда

Если нет, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное

Ваш ответ: _____

7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в образовательной организации?

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?

Все нравится, устраивает

Добавить больше фруктов

Добавить рыбные блюда

Другое _____

9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации

Ваш ответ: _____

Приложение 5
к положению о о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся

**Заявка
на посещение помещений для приема пищи**

Ф. И. О. заявителя _____
Контактный номер телефона,
адрес электронной почты заявителя _____
Предмет (причина) посещения _____
Желаемое время посещения
(день, _____) _____
Ф. И. О. и _____
обучающегося, в интересах которого
действует родитель (законный
представитель)² _____

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, на 5 л. в 1 экз.

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в структурном подразделении МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токаева» Сакского района Республики Крым – детский сад «Ласточка», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи:

¹ Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

² Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Приложение 8
к положению о о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся

АКТ ПРОВЕРКИ № _
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

На основании

Была проведена проверка _____

Проверку провели:

- _____
- _____

Про проведении проверки присутствовали:

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Приложение 9
к положению о о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся

ПЛАН
мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся

на 20 ____ учебный год

| № п / п | Наименование мероприятия | Срок испол нения | Ответствен ный исполнител ь | Ожидаемый результат |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1 | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | | | | |
| 2 | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ | | | | |
| 3 | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |