

Инструкция по авторизации в «электронном журнале» через ЕСИА

1. Авторизация ученика младше 18 лет:

1. Родитель в своем личном кабинете на портале Госуслуг в разделе «Семья и дети» (<https://lk.gosuslugi.ru/profile/family>) заполняет данные ребёнка;
2. Родитель должен дождаться проверки заполненных данных.
3. Родитель создаёт детскую учётную запись ребёнку (порядок создания указан по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380);
4. Родитель должен выдать согласие на обработку данных ребенка в разделе «Согласия и доверенности» на портале Госуслуг;
5. После получения согласия от родителя ребёнок сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей (**детской**) учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваши дневник не найден. Чтобы решить проблему, попросите родителей сообщить о ней через *форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник нужно согласие одного из родителей»*

Согласия уже запрошены автоматически — родителям в их личные кабинеты на портале Госуслуг придут уведомления. Чтобы выдать согласие, одному из родителей нужно перейти по ссылке из уведомления.

2. Авторизация ученика старше 18 лет:

1. Ученик авторизуется в электронном журнале с помощью своей (**подтверждённой**) учетной записи портала Госуслуг;
2. При первой авторизации у ученика будет запрошено согласие на обработку данных для авторизации в электронном журнале. После выдачи согласия ученик сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, сообщите о ней через *форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник необходимо согласие. Перейдите по ссылке из уведомления, направленного в ваш личный кабинет на Госуслугах.»*

Надпись выходит в случае, если при первой авторизации, учеником не выдано согласие на обработку данных. Чтобы выдать согласие, нужно перейти по ссылке из уведомления.

3. Авторизация родителя:

1. Родитель авторизуется в электронном журнале с помощью своей (**подтверждённой**) учетной записи портала Госуслуг;
2. При первой авторизации у родителя будет запрошено согласие на обработку данных для авторизации в электронном журнале.

После выдачи согласия родитель сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, сообщите о ней через *форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по родителю. В номере СНИЛС, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник необходимо согласие. Перейдите по ссылке из уведомления, направленного в ваш личный кабинет на Госуслугах.»*

Надпись выходит в случае, если при первой авторизации, родителем не выдано согласие на обработку данных. Чтобы выдать согласие, нужно перейти по ссылке из уведомления.