

**ОЦЕНКА**  
**коррупционных рисков в муниципальном образовательном учреждении**  
**«Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»**  
**Сакского района Республики Крым**  
**за 2024 год**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

***Возможные коррупционные правонарушения:***

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «воспитатель-воспитанник» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Должность                                                                                                                                                      | Типовые ситуации                                                                                                                                                     | Степень риска (высокая, средняя, низкая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация деятельности образовательного учреждения                      | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по АХЧ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Средняя                                  | Информационная открытость деятельности МБОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам МБОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору об их склонениях к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| Работа со служебной информацией,                                          | Директор, заместители директора по УВР,                                                                                                                        | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,                                                         | Средняя                                  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами,                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| документацией                                                             | заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по АХЧ | если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.                                                                                                                                                                                                            |         | регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.<br>Разъяснение работником МБОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Принятие на работу сотрудника                                             | Директор                                                                                                               | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.                                                                                                                                                                                                                                             | Средняя | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Деятельность образовательного учреждения                                  | Педагоги, воспитатели, работники МБОУ                                                                                  | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.                                                                                                                                                                                                                                            | Средняя | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).<br>Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности МБОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Разъяснение работникам МБОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер                                                                                | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.<br>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.<br>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Высокий | Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в МБОУ.<br>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации.<br>Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ. |
| Оплата труда                                                              | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель                  | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                   | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | структурного подразделения, заместитель директора по АХЧ                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |         | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.                                                                                                                                |
| Проведение аттестации педагогических работников                  | Заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, руководители МО                                   | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.<br>Предоставление недостоверной информации.                                                                                           | Средняя | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция) |
| Аттестация обучающихся                                           | Педагоги, воспитатели                                                                                                                                                     | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.                                                                                                         | Средняя | Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся.<br>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                              |
| Учет муниципального имущества и ведение базы данных по имуществу | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.<br>Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. | Средняя | Организация контроля по ведению базы данных имущества.<br>Разъяснение работникам МБОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.                                                                                                        |
| Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти   | Директор, работники МБОУ                                                                                                                                                  | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков                                                                                 | Средняя | Разъяснение работникам МБОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                               |

**Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»:**

- директор;

- бухгалтер;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения;
- кладовщик;
- педагоги,
- воспитатели
- специалист по закупкам.