|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **ПРИКАЗ** |

 от 30 октября 2024 г.с.Столбовое № 385

Об утверждении графика контрольных работ на вторую четверть 2024/2025 учебного года

На основании ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с приложением к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 СК-228/03 и письму Рособрнадзора от 06.08.2021 №01-19/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях организации планомерной работы и предупреждения учебной перегрузки обучающихся и организации учебно-воспитательного процесса во второй четверти 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график контрольных работ на вторую четверть 2024/2025 уч. года во 2-10 классах (далее - График)
2. **Учителям-предметникам:**
	1. Обеспечить выполнение следующих требований к упорядочению оценочных процедур:
		1. Внести в свой календарный график раздела «Контрольные работы» ЭлЖура данные по контрольным работам
		2. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету **не чаще 1 раза в 2,5 недели**.
		3. Не превышать объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, более чем на 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в текущем учебном году.
		4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
		5. Исключить проведение контрольных работ в предпраздничные дни, а также дни после праздников, по возможности не проводить оценочные процедуры по понедельникам и пятницам.
		6. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса следующих этапов:
* проверка работ обучающихся,
* формирование массива результатов оценочной процедуры,
* анализ результатов учителем,
* анализ ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы,
* отработка выявленных проблем,
* при необходимости – повторение и закрепление материала.
	+ 1. Принять к сведению, что График также может быть скорректирован при наличии изменений в учебном плане/расписании уроков.
		2. В случае корректировки, оперативно вносить изменения в График.
1. Зам. директору по УВР К.И. Малиновской:
	1. Предоставить График модератору сайта школы для размещения на сайте до 05.11.2024г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.Л.Лункина

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.И. Малиновская | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Б.Омельяненко | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.З.Мустафаева | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А.Валеева | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н.Беловежкин | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Степкина | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.У. Газиева | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А. Кузнецова | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А.Чайникова | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.А. Попова | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Сатурина | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Э.Ш. Мустафаев | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | О.Ю.Пирогова С.М. НурмамбетоваФ.Э. Сейдаметова | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  |