Утверждено Директор МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Лункина

Приказ № 217 от 24 мая 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ**

**«СОЛНЫШКО»**

**на базе МБОУ «Столбовсакая средняя школа имени Героя советского Союза Н.А. Токарева»**

2019г.

**1.      ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дневная тематическая площадка «Солнышко» с дневным пребыванием детей создается на основании заявления родителей общеобразовательного учреждения в летний период.

1.2. Деятельность дневной тематической площадки регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Дневная тематическая площадка организуется на период летних школьных каникул с 27.05. 2019г. по 18.06.2019г. и предполагает работу, продолжительностью 14 дней.

1.4. Дневная тематическая площадка рассчитана на дневное пребывание детей с 8.00 до 11.30 и предусматривает  организацию досуга. Дневная тематическая площадка открывается приказом по школе.

1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования дневной тематической площадки, передаются школой во временное пользование

**2.      УЧАСТНИКИ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ**

2.1. В дневной тематической площадки зачисляются учащиеся школы в возрасте от 7 до 13 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе заявлений родителей и опекунов, а также медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.4.Списки детей, зачисленных в дневной тематической площадки, утверждаются приказом по школе

2.5.Зачисление детей в отряд вожатых производится согласно поданных заявлений.

2.6.Комплектование площадки осуществляется по группам: до 30 человек.

**3.      ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

3.1. Досуговая площадка с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков.

 3.2.  Основными задачами являются:

* вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
* реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
* привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
* оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ**

4.1.Досуговая площадка пребыванием открывается на основании приказа по учреждению.

4.2.Принимаются учащиеся от 7-13 лет.

4.3. В дневной тематической площадки строго соблюдаются требования санитарно- гигиенических норм и правил, техники безопасности.

4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.5. В дневной тематической площадки с дневным пребыванием создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

4.6. Педагогический коллектив дневной тематической площадки самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

4.7.  Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия

4.8.  Права и обязанности детей и работников дневной тематической площадки определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

**5.            КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

5.1. Подбор кадров осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом. Все работники дневной тематической площадки обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2.   Начальник дневной тематической площадки, воспитатель отряда, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.3.  Начальник дневной тематической площадки:

* организует подготовку помещений к открытию дневной тематической площадки;
* обеспечивает общее руководство деятельностью дневной тематической площадки
* проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
* составляет график выхода на работу персонала дневной тематической площадки
* несет ответственность за учет посещаемости дневной тематической площадки, санитарное состояние помещений и территории дневной тематической площадки;
* представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании дневной тематической площадки;

5.4. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками может быть создан педагогический совет.

5.5. По окончании работы проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

**6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.**

6.1. Начальник дневной тематической площадки, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в дневной тематической площадки.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в дневной тематической площадки и должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник дневной тематической площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

6.4. В дневной тематической площадки действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДНЕВНУЮ ТЕМАТИЧЕСКУЮ ПЛОЩАДКУ**

7.1.Учащиеся дневной тематической площадки имеют право:

**•** на временное прекращение посещения дневной тематической площадки по болезни;

**•** на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

**•** на участие в самоуправлении команды.

7.2. Учащиеся обязаны**:**

**•** выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность дневной тематической площадки;

**•** бережно относиться к используемому имуществу и выполнять законные требования администрации и работников дневной тематической площадки.

**8. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ**

8.1. Управление дневной тематической площадкой осуществляет администрация школы.

8.2. Непосредственное руководство дневной тематической площадки осуществляет начальник дневной тематической площадки, назначаемый приказом по школе.

8.3. Начальник дневной тематической площадки осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

8.4. В тематической дневной площадки формируются органы детского самоуправления.

8.5.Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

**9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

9.1. За дневной тематической площадки закрепляется медсестра.

9.2.В дневную тематическую площадку принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

9.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр.

9.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

9.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;

- проведение ежедневного медосмотра детей дневной тематической площадки;

- контроль за прохождением медосмотра персоналом;

- контроль за организацией физвоспитания;

- контроль за организацией общественно полезного труда;

- контроль за санитарным состоянием зданий,

- ведение медицинских журналов.

**10.      ДОКУМЕНТАЦИЯ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ:**

 -  Положение о дневной тематической площадки.

-        Список сотрудников

-        Режим дня

-        План работы

-        Заявления родителей

-       Списки детей

-        Приказ об открытии дневной тематической площадки

-        Инструктаж по технике безопасности

-        Журнал инструктажа учащихся по ТБ

- Журналы медработника

С Программой дневной тематической площадки «СОЛНЫШКО» на базе МБОУ «Столбовсакая средняя школа имени Героя советского Союза Н.А. Токарева» ознакомлены :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.С. Самединова | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Ларина | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р.Р. Мустафаев | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Безчаснюк  Е.Б. Омельяненко  С.З. Мустафаева  С.А. Валеева  И.А. Аникина  А.Г. Литвинова  Т.В. Потапова  З.Я. Козак  М.Е. Куклина  З.А. Пучар  Е.И. Лысякова  А.Н. Беловежкин  А.А. Шкулева  Л.А. Заикина  Э.Ш. Мустафаев  Л.В. Машкина  Е.В. Гадурик | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.   |  | | --- | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | |

Приложение 7

К приказу от 25.05.2017г.

**Должностная инструкция**

**начальника дневной тематической площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Начальник дневной тематической площадки назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник дневной тематической площадки подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику непосредственно подчиняются все работники лагеря.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Начальник дневной тематической площадки:

**•** планирует работу дневной тематической площадки;

**•** организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;

**•** направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников дневной тематической площадки;

**•** обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в дневной тематической площадки;

**•** организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в дневной тематической площадки;

**•** организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;

**•** обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

**•** обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в дневной тематической площадки;

**•** оперативно извещает директора и отдел образования о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи.

2.2. Начальник дневной тематической площадки должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей;

- списки учащихся;

- список сотрудников;

- приказы директора школы по дневной тематической площадки;

- графики работы дневной тематической площадки и его работников;

* план работы лагеря.

2.3. Начальник дневной тематической площадки должен знать:

**•** решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;

**•** требования к оснащению и оборудованию игровых, спортивных и других помещений лагеря;

**•** правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

**3. Права**

Начальник дневной тематической площадки имеет право:

**•** требовать от администрации школы создания безопасных, здоровье сберегающих условий труда и отдыха учащихся;

**•** вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы дневной тематической площадки;

**•** присутствовать на занятиях воспитателей и педагогов дополнительного образования;

**•** давать оценку деятельности работников дневной тематической площадки;

**•** издавать распоряжения, касающиеся деятельности дневной тематической площадки.

**4. Ответственность**

Начальник дневной тематической площадки несет ответственность:

* за жизнь и здоровье всех работников и детей дневной тематической площадки;

**•** за выполнение плана работы;

**•** за качественную работу персонала дневной тематической площадки.

**5. Связи по должности**

Начальник дневной тематической площадки:

**•** соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы дневной тематической площадки);

**•** самостоятельно планирует свою работу на каждый день;

**•** проводит оперативные совещания с работниками дневной тематической площадки;

**•** ежедневно получает от работников отчеты о дневной тематической площадки проделанной работе;

**•** получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников дневной тематической площадки;

**•** информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

**Должностная инструкция воспитателя.**

1. **Общие положения**

1.1. Воспитатель назначается на должность на период функционирования дневной тематической площадки из числа педагогических работников школы.

1.2. Воспитатель подчиняется начальнику дневной тематической площадки в своей работе руководствуется Положением о труда и отдыха, дневной тематической площадки настоящей должностной инструкцией.

1.3.реализации программы и планов.

2.1. Воспитатель отвечает за жизнь и здоровье детей, за организацию досуговой деятельности учащихся в соответствии с учебной программой, планами работ.

2.2.Воспитатель:

**•** планирует работу дневной тематической площадки;

**•** организует ежедневную работу учащихся, обеспечивает учащихся необходимыми объемами работ;

**•** проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;

**•** допускает к работе учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности;

**•** ведет журнал учета рабочего времени и пропусков дней каждым учащимся;

**•** ежедневно представляет начальнику дневной тематической площадки отчет о проделанной работе;

**•** несет ответственность за жизнь и здоровье детей;

**•** немедленно информирует начальника дневной тематической площадки о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

2.3. Воспитатель должен знать:

**•** локальные акты школы по вопросам организации дневной тематической площадки отдыха школьников.

**•** правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1. **Права**

Воспитатель имеет право:

**•** принимать участие в планировании работы, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;

**•** требовать от администрации школы, начальника создания дневной тематической площадки безопасных условий труда;

**•** самостоятельно определять для учащихся объем работ на текущий день.

1. **Ответственность**

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, воспитатель несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должность.