

П Р И К А З

от 01 октября 2024 г.

с.Столбовое

№ 353

О назначении руководителя (куратора) Центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2021 года №130 «О реализации в 2021-2023 годах в Республике Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказов отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 01.02.2021 г. №32 «О реализации в 2021-2023 годах в Сакском районе Республики Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Сакского района центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и от 14.02.2022 г. № 43 «Об организации сопровождения информационного проектов в рамках реализации национального проекта "Образование» в Сакском районе Республики Крым в 2022 году», протокола педагогического совета № 9 от 01.10.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем (куратором) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Малиновскую К.И., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
2. Утвердить должностную инструкцию куратора центра «Точка роста» (приложение 1)
3. Утвердить перечень функций Центра образования «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, естественно-научного, технологического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Лункина

С приказом ознакомлена:

_____ К.И. Малиновская «__» _____ 2024г.

**Должностная инструкция
руководителя (куратора) за функционирование и развитие Центра образования
естественно - научной направленности «Точка Роста» в МБОУ «Столбовская
средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**

1. Общие положения

• Куратор, ответственный за функционирование и развитие центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» (далее Центр) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

На должность куратора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

Куратор Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников),
- Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Основы физиологии, гигиены.
- Теорию и методы управления образовательными системами.
- Основы экологии, экономики, права, социологии.
- Организацию финансово – хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра подчиняется непосредственно директору.

2. Должностные обязанности

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра:

- Руководит деятельностью Центра.
- Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
- Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Ведет отчетность по работе Центра.

- Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

3. Права

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра в праве:

- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся ее деятельности.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности Центра.
- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (с разрешения руководителя).
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился:

_____ К.И. Малиновская «__» _____ 2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, и технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного и технического профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучного, технологического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного, технического профилей.
8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и естественно-научных компетенций.
9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.