

П Р И К А З

от 19 августа 2024 г. с. Столбовое № 258

О назначении школьного инспектора по
охране прав ребенка в школе

В соответствии со ст. 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения закона №273-РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным инспектором по охране прав ребенка заместителя директора по учебно-воспитательной работе Попову Кристину Анатольевну.

2. Утвердить План работы по охране прав ребенка на 2024/2025 учебный год (Приложение 1)

3. Утвердить Положение о школьном инспекторе по охране прав ребенка (Приложение 2)

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

И.о директора

Е.В. Гадурик

С приказом ознакомлены:

К.А. Попова

«__» _____ 2024г.

План работы
по охране прав ребенка в МБОУ «Столбовская средняя школа
имени героя Советского Союза Н.А.Токарева»
на 2024/2025 учебный год

Цели и задачи:

- Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Взаимодействия субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- Диагностика проблем учащихся школы.
- Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семье группы риска.
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которой развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Объекты деятельности:

- Классный руководитель;
- учитель-предметник;
- родители;
- трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Уточнение социального паспорта школы	Сентябрь	Попова К.А. Классные руководители
1.2	Постановка на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении	1 четвер.	Попова К.А. Классные руководители
1.3	Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Сентябрь	Администрация школы
1.4	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь	Попова К.А
1.5	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	1 четвер.	Попова К.А.
1.6	Оформление стендов «Подросток и закон» и «Берегите здоровье»	1 четвер.	Попова К.А.
1.7	Методическая помощь педагога-психолога, психолога	В теч.года	Администрация школы
2. Деятельность медико-социально-психологической службы			
2.1	Выявление трудных подростков	В теч.года	Попова К.А. Классные руководители
2.2	Организация совместной работы школы с ОДН, КНД, ЦСССДМ	Сентябрь	Администрация школы
2.3	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных школьников	В теч.года	Попова К.А. Классные руководители, педагог-психолог
2.4	Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть	Совет профилактики
2.5	Психологическая помощь обучающимся и педагогическому коллективу со стороны медико-психолого-педагогической службы	В теч.года	Администрация школы
3. Работы с обучающимися			
3.1	Вечер вопросов и ответов: «Основные положения и принципы конвенции»	Ноябрь	Классные руководители
3.2	Организация и проведение месячников	Октябрь,	Администрация

	правовых знаний, месячника по социальной защите прав детей в школе	март, апрель	школы; учителя предметники; классные руководители
3.3	Игра «Имею право»	Март	Классные руководители
3.4	Конкурс рисунков и плакатов «Мои права»	Октябрь, апрель	Попова К.А. Классные руководители
3.5	«Что мы знаем о психологическом здоровье»-занятие	Сентябрь	Классные руководители
3.6	Дискуссия для учащихся 9 класса на тему: «Мы в ответе за свою жизнь»	Ноябрь	Классный руководитель 9 класса
3.7	Конкурс антирекламы вредных привычек	декабрь	Педагог-организатор
3.8	Организация встреч с инспекторами ОДН, ЦСССДМ с учащимися и их родителями	1 раз в четв.	Администрация школы
3.9	Работа по методике: «Методика формирования законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся в школе»	В теч.года	Попова К.А. Классные руководители

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном инспекторе по охране прав ребенка в школе

1. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (далее - школа) избирается один общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются коллективом школы. Директор школы несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.2. Общественный инспектор работает под руководством районного отдела опеки и попечительства, которое проводит обучение и оказывают им постоянную методическую помощь.

1.3. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Центрального района.

2. Обязанности и права инспектора по охране детства.

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и представлять в отдел опеки и попечительства обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз) в гсд за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах микросоциума) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- получать любую информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику на несовершеннолетнего, которому требуется защита со стороны государства;

- обращаться в управление образованием, КДН, ПДН и другие организации системы профилактики по вопросам, связанным с охраной прав детей;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;
- на поощрение за работу, связанную с выполнением данных обязанностей.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

- 3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие и или квартал и согласованному с районным отделом опеки и попечительства.
- 3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом опеки и попечительства.
- 3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом школы, выдвинувшим их на эту работу.

4. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей.

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. Список опекунских, приемных семей.
3. Акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
4. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
5. Сведения о летнем отдыхе подопечных детей.
6. Какие спортивные секции, кружковые занятия они посещают;
7. Годовой отчет (сентябрь) о проделанной работе содержит:
Контингент подопечных:
 - численность детей от 0 до 18 лет на подведомственной территории;
 - численность детей и подростков, выявленных за отчетный год;Ф.И.О. детей, переданных в семьи граждан под опеку (попечительство), на усыновление, устроенных в образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сироты, отказные и др.); - количество подопечных, Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884149

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025