

П Р И К А З

от 14 августа 2024 г.с. Столбовое № 252

Об утверждении Плана совместной работы ГБУ
РК «Сакский районный ЦСССДМ» и МБОУ
«Столбовская средняя школа имени Героя
Советского Союза Н.А. Токарева» по
профилактике безнадзорности, правонарушений и
преступлений среди обучающихся школы на
2024/2025гг.

В соответствии со статьей 28 закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения закона №273-РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План совместной работы ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ» и МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся школы на 2024/2025 учебный год. (Приложение)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Поповой К.А. :
 - 2.1. Осуществлять регулярный контроль выполнения плана мероприятий в указанные сроки.
3. Классным руководителям, педагогу-организатору:
 - 3.1. Осуществлять выполнение планов, в части их касающийся.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора Е.В.Гадурик

Приложение
к приказу №252 от 14.08.2024г.

С приказом ознакомлены:

_____	О.Ю.Пирогова	«__»_____	2024г.
_____	С.А.Валеева	«__»_____	2024г.
_____	Е.Б.Омельяненко	«__»_____	2024г.
_____	С.З.Мустафаева	«__»_____	2024г.
_____	К.А.Попова	«__»_____	2024г.
_____	С.М.Нурмамбетова	«__»_____	2024г.
_____	Э.Ш.Мустафаев	«__»_____	2024г.
_____	Е.В.Ларина	«__»_____	2024г.
_____	И.В.Евчук	«__»_____	2024г.
_____	В.А.Сатурина	«__»_____	2024г.
_____	К.И.Малиновская	«__»_____	2024г.

**План совместной работы
МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя советского Союза
Н.А. Токарева» и ГБУ РК «Сакский районный центр социальных
служб для семьи, детей и молодежи»
по профилактике безнадзорности, правонарушений
и преступлений среди учащихся школы
на 2024/2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, списка детей, требующих повышенного внимания. Корректировка социального паспорта школы.	В течение года	Кл. руководители, Заместитель директора по УВР Попова К.А., Специалист по социальной работе
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных формах учёта, формирование банка данных обучающихся.	Сентябрь, январь	Кл. руководители, Заместитель директора по УВР Попова К.А.
3	Рейды по неблагополучным семьям, семьям «группы риска»	В течение года	Кл. руководители, Заместитель директора по УВР Попова К.А., Специалист по социальной работе
4	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года	Кл. руководители, Заместитель директора по УВР Попова К.А., Специалист по социальной работе
5	Проведение Рейда «Урок»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Попова К.А., Специалист по социальной работе
6	Проведение региональной акции «СТОП: ВИЧ/СПИД», приуроченной ко Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Медицинская сестра школы, заместитель директора по УВР Попова К.А., Специалист по социальной работе
7	Разъяснительная работа среди родителей по алгоритму действий в случае исчезновения ребенка или его длительного отсутствия	Сентябрь	Кл. руководители, Заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
8	Выявление детей, не приступивших к	Сентябрь	Кл. руководители,

	занятиям в общеобразовательном учреждении		Специалист по социальной работе
9	Совместная работа с обучающимися систематически пропускающих учебные занятия и их родителями.	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Кл. руководители Специалист по социальной работе
10	Обеспечение своевременного выявления детей, находящихся в СОП, их учет, систематическую проверку условий содержания и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора. по УВР Попова К.А., Специалист по социальной работе
11	Обмен информации по детям из неблагополучных семей	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
12	Контроль за учебной деятельностью детей, состоящих на учете в отделениях профилактики безнадзорности детей и подростков и психолого-педагогическая помощь семье и детям	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
13	Проведение лекций на правовую тематику, индивидуальные беседы с детьми, требующими повышенного педагогического внимания и состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Кл. руководители Специалист по социальной работе
14	Работа по организации летней занятости детей из неблагополучных семей	Март-июль, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
15	Участие специалистов ГБУ РК «Сакский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» в общешкольных родительских собраниях	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Попова К.А., Кл. руководители Специалист по социальной работе
16	Проведение разъяснительной работы среди родителей об их ответственности за состояние соответствующих условий для обучения, воспитания и развития несовершеннолетних.	В течение года	Кл. руководители, Заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
17	Совместная деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проведение разъяснительной работы с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Кл. руководители Специалист по социальной работе
18	Совместная деятельность по повышению уровня мотивации в обучении обучающихся и проведении разъяснительной работы с родителями по профессиональной подготовке выпускников общеобразовательного учреждения	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Кл. руководители Специалист по социальной работе

19	Проведение встреч, бесед по правам и обязанностям ребенка, с привлечением работников центра в ходе месячников правовых знаний	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
20	Проведение профилактических бесед в рамках проведения Единого дня профилактики правонарушений и преступлений среди подростков	1-я среда каждого месяца	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Специалист по социальной работе
21	Проведение совместных мероприятий по формированию здорового образа жизни, половой неприкосновенности, профилактике правонарушений и преступлений среди подростков, профилактике суицида, профилактике проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде,	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Кл. руководители Специалист по социальной работе
22	Совместная деятельность при проведении общешкольных мероприятий направленных на формирование правовой культуры, воспитания законопослушных граждан, формирование семейных ценностей, здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А. Кл. руководители Специалист по социальной работе

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884149

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025