

ПРИКАЗ

от 15мая 2024г.

с. Столбовое

№162

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Советат министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, приказом Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 27.09.2023 № 1625 «О центре опережающей профессиональной подготовки Республики крым», соглашением от 12.03.2024

№ 91/РОО в рамках исполнения комплекса поручений Президента Российской Федерации Пр-328 п.1 от 23.02.2018 года и Пр-2182 от 20.12.2020 года

и реализации мероприятий проекта «Билет в будущее» Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» (паспорт национального проекта «Образование» утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2024 № 763, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.04.2024 № 561» на основании письма отдела образования Сакского района №163 от 14.05.2024г, с целью повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Сакского района

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить ответственных за реализацию проекта «Билет в будущее»(далее- Проект) в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (Приложение 1)

2. Утвердить функциональные роли в рамках реализации проекта (Приложение 2)

3. Утвердить план мероприятий по реализации Проекта в 2024 году (Приложение 3)

4. Асановой К.И. заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:

4.1. Внедрение и реализацию профориентационного минимума в образовательных организациях, включенных в Проект на территориях муниципальных образований, в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева».

4.2. Информирование учащихся и их родителей о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями по реализации проекта «Билет в будущее» по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов в школе.

4.3. Реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с Планом мероприятий по реализации проекта «Билет в будущее».

4.4. Подписание соглашений о партнерстве с Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр».

4.5. Передачу Региональному оператору (Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (Мишнёва Н. Л.) оригиналов документов:

- согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов в срок до 01.06.2024

- согласия на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей в срок до 01.06.2024

- заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации согласно бланку из личного кабинета педагога-навигатора в срок до 29.08.2024

- оригинала Соглашения о партнерстве между образовательной организацией и региональным оператором в срок до 01.06.2024

5. Заместителю директора по УВР Поповой К.А.сформировать и направить:

5.1. Списки обучающихся 6,7,8,10 классов для участия в Проекте на адрес электронной почты: elenaspecobr@inbox.ru в срок 01.06.2024г.

5.2. Списки обучающихся 5 и 9 классов для участия в Проекте на адрес электронной почты: elenaspecobr@inbox.ru в срок 10.08.2024г.

5.3. Прохождение школьниками онлайн диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе МБОУ «Столбовская средняя школа

имени Героя Советского Союза н.А.Токарева» и практических мероприятий на базе Партнеров проекта в соответствии с Графиком мероприятий.

5.4. Обеспечить связь с территориальными и региональными координаторами педагогов-навигаторов и администраторов Проекта посредством подключения к соответствующим группам в мессенджере Telegram.

6. Лысяковой Е.И. ответственному за школьный сайт:

6.1. Разместить на сайте образовательной организации информацию о реализации Проекта в образовательном учреждении с 1 сентября 2024 года и официального логотипа в соответствии с бренд-буком в срок до 29.08.2024г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л.Лункина



С приказом ознакомлены:

_____	К.А.Попова	«__» _____ 2024г.
_____	Е.И.Лысякова	«__» _____ 2024г.
_____	К.И.Асанова	«__» _____ 2024г.

Приложение 1
к приказу №161 от 15.05.2024г.

Список
ответственных лиц по реализации проекта по профессиональной
ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым в 2024 году

1	Организатор в ОО	Лункина Оксана Леонтьевна	Руководитель общеобразовательного учреждения
2	Администратор	Асанова Каринэ Ильясовна	Заместитель директора по УВР
3	Педагог-навигатор	Попова Кристина Анатольевна	Заместитель директора по УВР

Приложение 2
к приказу №161 от 15.05.2024г.

Функциональные роли МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» в рамках проекта «Билет в будущее» в 2024 году

Роль	Функции
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none">1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы.2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта.6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета).7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором.8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.

Педагог-навигатор	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование родителей о Проекте.2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы.3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы.4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли).5. Проведение профориентационных уроков.6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.
-------------------	---

**План
мероприятий по реализации проекта по профессиональной ориентации
обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет
в будущее» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные сроки	Ответственный
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1.	Информирование целевой аудитории о Проекте, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации в социальных сетях.	май – октябрь 2024 года	Главный специалист сектора молодежной политики и оздоровления отдела образования Руководители ОУ
2.	Формирование списков обучающихся (формирование учебных групп) для участия в Проекте.	до 01.06.2024	Руководители ОУ
3.	Загрузка согласий для всех категорий.	до 15.06.2024	Руководители ОУ
4.	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации.	май - ноябрь 2024 (по согласованию)	Руководители ОУ
5.	Заключение соглашений.	до 01.06.2024	Руководители ОУ
6.	Загрузка дополнительных списков Педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее».	до 30.08.2024	Главный специалист сектора молодежной политики и оздоровления отдела образования Руководители ОУ
ОСНОВНОЙ ЦИКЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
1.	Дополнительное информирование целевой	до 01.10.2024	Главный специалист сектора молодежной

	аудитории о проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях.		политики и оздоровления отдела образования Руководители ОУ
2.	Проведение профориентационных уроков – вводного и тематического.	с 01.09.2024 по 10.10.2024	Руководители ОУ
3.	Проведение первой части профориентационной онлайн диагностики.	с 05.09.2024 по 16.10.2024	Руководители ОУ
4.	Проведение Мероприятий профессионального выбора очно и онлайн режимах.	с 16.09.2024 по 01.12.2024	Руководители ОУ
5.	Проведение второй части профориентационной онлайн диагностики для обучающихся.	до 01.12.2024	Руководители ОУ
6.	Проведение Рефлексивных профориентационных уроков.	до 15.12.2024	Руководители ОУ
7.	Размещение публикаций о ходе реализации Проекта, историй успеха его участников.	в течение всего периода реализации Проекта	Руководители ОУ
8.	Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта.	до 15.12.2024	Главный специалист сектора молодежной политики и оздоровления отдела образования Руководители ОУ