

П Р И К А З

от 20 сентября 2023 г.

с.Столбовое

№ 482

О назначении руководителя Центра образования естественно- научной направленности «Точка роста»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2021 года №130 «О реализации в 2021-2023 годах в Республике Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», приказов отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 01.02.2021 г. №32 «О реализации в 2021-2023 годах в Сакском районе Республики Крым мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Сакского района центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и от 14.02.2022 г. № 43 «Об организации сопровождения информационного проектов в рамках реализации национального проекта "Образование» в Сакском районе Республики Крым в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» Асанову К.И., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра «Точка роста» (приложение 1)
3. Утвердить план работы Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» (приложение 2)
4. Лысяковой Е.И, системному администратору, разместить план работы Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на сайте ОУ <https://stolbovskay.krymschool.ru>
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Лункина

С приказом ознакомлена:

_____ К.И. Асанова «__» _____ 2023г.

_____ Е.И. Лысякова «__» _____ 2023г

**Должностная инструкция
руководителя Центра образования естественно - научной направленности «Точка
Роста» в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза
Н.А. Токарева»**

1. Общие положения

Руководитель центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» (далее Центр) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

Руководитель Центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников),
- Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Основы физиологии, гигиены.
- Теорию и методы управления образовательными системами.
- Основы экологии, экономики, права, социологии.
- Организацию финансово – хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

- Руководит деятельностью Центра.
- Организует образовательный процесс основных образовательных программ, внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся в «Точке роста».
- Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Ведет отчетность по работе Центра.
- Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

3. Права

Руководитель Центра в праве:

- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся ее деятельности.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

- Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности Центра.
- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (с разрешения руководителя).
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился:

К.И. Асанова

«__» _____ 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766813

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024