

П Р И К А З

от 25 января 2024 г.

с. Столбовое

№32

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частями 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа администрации Сакского района Республики Крым от 14.07.2023 № 237 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Сакского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева», заместителя директора по УВР Асанову К.И.

2. Заместителю директора по УВР Асановой К.И.:

2.1. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А. Токарева» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Лункина

С приказом ознакомлены:

_____	К.И. Асанова	«__»_____2024г.
_____	Е.Б.Омельяненко	«__»_____2024г.
_____	С.З.Мустафаева	«__»_____2024г.
_____	С.А.Валеева	«__»_____2024г.
_____	А.Н.Беловежкин	«__»_____2024г.
_____	Т.В.Степкина	«__»_____2024г.
_____	Е.В. Ларина	«__»_____2024г.
_____	И.В.Евчук	«__»_____2024г.

_____	Л.А. Кузнецова	«__»_____2024г.
_____	Л.А. Чайникова	«__»_____2024г.
_____	К.А. Попова	«__»_____2024г.
_____	В.А. Сатурина	«__»_____2024г.
_____	Э.Ш. Мустафаев	«__»_____2024г.
_____	Н.В. Безчаснюк	«__»_____2024г.
_____	Р.Б.Есакова	«__»_____2024г.
_____	О.Ю.Пирогова	«__»_____2024г.
_____	С.М. Нурмамбетова	«__»_____2024г.