

ПРИНЯТО
На собрании трудового коллектива
Протокол № 7 от 30.12.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ «Столбовская средняя
школа имени Героя Советского Союза
Н.А. Докарева»
Е.В. Гадурик
Приказ № 629 от 30.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольном благотворительном пожертвовании родителей
(законных представителей) обучающихся и юридических лиц**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (п.п.4.2.3.), предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Образовательному учреждению являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Образовательным учреждением, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Образовательному учреждению от родителей детей, обучающихся в образовательном учреждении, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

- **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.
- **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользованных целях.

- **Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- **Одаряемый** – Образовательное учреждение, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «Образовательное учреждение» используются в равных значениях.
- **Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
 - ремонтно-строительные работы;
 - проведение школьных мероприятий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - средств дезинфекции.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Образовательного учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Образовательному учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности Образовательного учреждения не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Образовательным учреждением.

4.6. Запрещается работникам Образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора Образовательного учреждения, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Образовательного учреждения, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Образовательного учреждения;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;

- оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств МБОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Ежегодно Образовательное учреждение предоставляет для ознакомления родительскому комитету отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Образовательному учреждению добровольных пожертвований несет директор Образовательного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью Образовательного учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1
К положению о добровольном
благотворительном пожертвовании
родителей (законных представителей)
обучающихся и юридических лиц

Директору МБОУ «Столбовская средняя
школа имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»
Лункиной О.Л.

От _____
паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

заявление

Я, _____ (

Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского
района Республики Крым в качестве добровольно пожертвования денежные средства в
сумме _____

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Принял(а) _____

Подпись _____

ДОГОВОР №
внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и
целевых взносов в виде денежных средств

с. Столбовое «__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева" Сакского района Республики Крым (далее Образовательное учреждение), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, _____ с _____ одной _____ стороны и _____

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) _____ в _____ размере _____ руб.,

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на: _____

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Образовательного учреждения.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению директором Образовательного учреждения, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Образовательного учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В

таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Одаряемый
Местонахождение (юр. и факт): ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОГРН _____	МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Местонахождение (юр. и факт): 296520, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Столбовое, ул. Советская, дом 13 ИНН 9107005375

л/с _____
Банк _____
Расчетный счет _____
БИК _____

Жертвователю

/ _____ /
М.П.

КПП 910701001
ОКПО 00799747
ОГРН 1159102007635
л/с 20756300950
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ/ УФК по Республике Крым г.
Симферополь
БИК 013510002
Казначейский счёт 03234643356430007500
Единый казначейский счёт 40102810645370000035

Одаряемому

/ _____ /
М.П.

Договор пожертвования №

с. Столбовое «__» _____ 202__ г.

Мы,

нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемая в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева" Сакского района Республики Крым именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице директора _____ действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБОУ «Столбовская средняя школа имени героя Советского Союза Н.А.Токарева» в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей)

Пожертвование должно быть использовано на совершенствование образовательного процесса и развития материально - технической базы

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества)

2. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества: в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователем (его правопреемником) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Одаряемый
<p>Местонахождение (юр. и факт): _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>л/с _____</p> <p>Банк _____</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Жертвователь _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>	<p>МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»</p> <p>Местонахождение (юр. и факт): 296520, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Столбовое, ул. Советская, дом 13</p> <p>ИНН 9107005375</p> <p>КПП 910701001</p> <p>ОКПО 00799747</p> <p>ОГРН 1159102007635</p> <p>л/с 20756Э00950</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/ УФК по Республике Крым г. Симферополь</p> <p>БИК 013510002</p> <p>Казначейский счёт 03234643356430007500</p> <p>Единый казначейский счёт 40102810645370000035</p> <p>Одаряемый _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Столбовое «__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем
«Жертвователь», в лице _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева" Сакского района Республики Крым в лице директора _____ действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1. Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.

От имени Жертвователя:

От имени Одаряемого:

Подпись

Подпись