

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ПО УСТРАНЕНИЮ ДЕФИЦИТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ САМОДИАГНОСТИКИ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»  
МБОУ «СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. ТОКАРЕВА»**

Цель: создание условий для внедрения эталонной модели общенациональной школы будущего с эффективным использованием имеющегося потенциала учреждения, муниципалитета, региона, а также оказание систематичной организационно-методической поддержки педагогическим работникам с привлечением ресурсов и потенциала всех субъектов муниципальной системы образования.

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Знание</b>			
1.	Проводить работу по формированию интереса и мотивации обучающихся к углубленному изучению отдельных предметов (в основной школе) Проведение разъяснительной работы (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями (законными представителями) о важности углубленного изучения предметов для развития способностей и профессионального самоопределения.	В течение 2023-2024 уч. года	Зам. директора по УВР Асанова К.И., педагоги-предметники
2.	Проводить работу по формированию положительной мотивации обучающихся к успешному завершению основного общего образования и получению аттестата об основном общем образовании.	В течение 2023-2024 уч. года	Классные руководители, педагоги-предметники
<b>2. Здоровье</b>			
3.	Обеспечение единых подходов в организации и контроле горячего питания	В течение 2023-2024 уч. года	Администрация школы
<b>3. Творчество</b>			
4.	Организация и обеспечение функционирования школьного центра детских инициатив «Родной простор»	В течение 2023-2024 уч. года.	Заместитель директора по УВР Попова К.А.
5.	Проводить работу по формированию заинтересованности в сетевом взаимодействии педагогических работников, обучающихся и их родителей	В течение 2023-2024 уч. года	Заместитель директора по УВР Асанова К.И.

**4. Воспитание**

6.	Оборудование зоны отдыха для детей	В течение 2023-2024 уч.года.	Заместитель директора по УВР Попова К.А.
----	------------------------------------	------------------------------	---

**5. Учитель. Школьная команда**

7.	Формировать положительную мотивацию педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение 2023-2024 уч.года	Заместитель директора по УВР Попова К.А., Асанова К.И.
8.	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях районных методических объединений по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	В течение 2023-2024 уч.года	Заместитель директора по УВР Попова К.А., Асанова К.И.

**6. Профориентация**

9.	Организация профориентационных блоков, внедренных в учебные предметы.	До 30.08.2024г.	Заместитель директора по УВР Асанова К.И. классные руководители
10.	Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А.
11.	Обеспечение участия обучающихся в профориентационной смене	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова К.А.

**7. Школьный климат**

12.	Организация зоны коворкинга в ОО	В течение 2023-2024 уч.года	Заместитель директора по УВР Попова К.А.
-----	----------------------------------	-----------------------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766813

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024