

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТОЛБОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. ТОКАРЕВА» САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Столбовое 2023 г

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей, обучающихся в контексте реализации ФГОС второго и третьего поколения».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление и совершенствование содержания образования через:

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий;
- совершенствование образовательной среды, а также ЦОС на основе внедрения современных образовательных технологий;
- осуществление деятельности по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, повышение квалификации;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования второго поколения и обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения.

3. Совершенствование системной поддержки развития творческих способностей обучающихся через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями, в том числе и в ходе реализации общеразвивающих программ дополнительного образования;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации и осуществлению проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы школы – УСПЕХ ДЛЯ КАЖДОГО.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

1. Использование технологии педагогического проектирования.
2. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации – разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа.
3. Личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагога, его опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности педагога работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологической информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления обеспечения методической работы:

Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и т.п.3. Совершенствование подходов к изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта педагогических работников.4. Оказание методической помощи молодым учителям.
Технологическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Активное внедрение в практику продуктивных современных образовательных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания учебных предметов, курсов, модулей, на развитие личности обучающегося
Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.2. Продолжение подбора методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.п.3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.5. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.6. Подбор материалов для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
Создание условий для реализации личности ученика: разработка концепции воспитательного пространства	<ol style="list-style-type: none">1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.2. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся.3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.
Создание условий для укрепления здоровья обучающихся	<ol style="list-style-type: none">1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль знаний обучающихся.2. Использование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.3. Совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности.4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий, курсов.
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет.
3. Школьные и районные методические объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Единые методические дни школьного и муниципального уровней
6. Открытые уроки
7. Предметные недели
8. Методические семинары разного уровня
9. Консультативная работа
10. Организация работы с одаренными и талантливыми обучающимися
11. «Портфолио» педагога и ученика
12. Организация и контроль повышения квалификации педагогов
13. Аттестация руководящих и педагогических работников

Технологии направления деятельности методической работы:

1. Организация и планирование деятельности школьных методических объединений учителей
2. Организация и проведение обучающих методических мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

Основные направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
№ п/п	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	август	Администрация	Утверждение методической темы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
4.	Составление базы данных о количественном и качественном составе педагогов на 01.09.2023г.	сентябрь	Заместители директора школы по УВР	Список
5.	Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Приказ
6.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР. Руководители ШМО	Подборка материалов
7.	Утверждение списка УМК по обновленным ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Руководители ШМО. библиотекарь.	Формирование перечня
8.	Формирование ШМО	август	Заместитель директора по УВР	Приказ
1.2. Работа Методического совета				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
9.	<u>Заседание №1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	август	Асанова К.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС

	<p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование графика проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>			
10.	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2. Итоги проверки качества естественно-научного образования в школе.</p> <p>3. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.</p> <p>4. Исполнение графика оценочных процедур по итогам 2 четверти (первого полугодия).</p> <p>5. Корректировка графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>6. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2024 году.</p>	январь	Асанова К.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС

	7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики».			
11.	<u>Заседание №4</u> 1. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 2. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год	март	Асанова К.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	Протокол МС
12.	<u>Заседание 5.</u> 1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	апрель	Асанова К.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС
13.	<u>Заседание №6</u> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Асанова К.И. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС
1.3. Работа с руководителями ШМО				
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников образовательного процесса по реализации методической темы школы				
14.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы ШМО»	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
15.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Помощь в написании планов работы ШМО

16.	Формирование базы данных о составе ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	Корректировка картотеки, обновление базы данных
17.	Составление планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
18.	Планирование и осуществление работы педагогов- членов ШМО по самообразованию	сентябрь	Руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
19.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС НОО и ООО»	ноябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя -предметники	Анкетирование
20.	Заседания ШМО (по плану)	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация общешкольной методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
21.	Анализ по результатам работы ШМО за отчетные периоды (первое полугодие, учебный год)	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Определение проблемных полей, выявление положительного опыта
22.	Консультации по написанию анализа по итогам работы ШМО	апрель	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
23.	Методические совещания (по необходимости)	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Эффективное решение возникающих проблем
24.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в проведения ГИА	январь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА.

25.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС НОО и ООО третьего поколения»	февраль	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя -предметники	Повышение методического и педагогического мастерства.
1.4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации				
27.	Пополнение методической базы медиатеки школы	в течение учебного года	библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы (при поступлениях)
28.	Оптимальное использование компьютерного оборудования, в том числе и в Центре «Точка роста»	в течение учебного года	учителя	Повышение методического и педагогического мастерства.
29.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	в течение учебного года	учителя	Создание методической копилки в рамках ШМО
2.Повышение уровня компетенции /квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.2. Курсовая система повышения квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации – курсовая подготовка, профессиональная переподготовка				
38.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	сентябрь	заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
39.	Составление заявок на прохождение курсов ПК и ПП	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, педагоги	Организация прохождения курсов ПК и ПП по запросам педагогов

40.	Посещение курсов ПК/ПП, семинаров, конференций, семинаров и т.п. педагогами и администрацией школы	по плану	педагоги школы, администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности и творческой активности педагогических работников
41.	Работа по планам самообразования – выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам	сентябрь и далее в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
42.	Отчеты о работе по темам самообразования	в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
43.	Подведение итогов повышения квалификации и профессиональной переподготовки за первое полугодие 2024 года	май	заместитель директора по УВР	Годовой отчет
44.	Корректировка списка административных и педагогических работников для прохождения курсов ПК/ПП во втором полугодии 2024 года	май-август	заместитель директора по УВР	Перспективный план ПК/ПП на второе полугодие 2024 года

2.3. Аттестация руководящих и педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников, организация деятельности школьной аттестационной комиссии

45.	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе. Оформлен стенд в учительской
46.	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	заместитель директора по УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обеспечение условий для изучения, общения и трансляции результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.п.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах разного уровня
49.	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2024» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, заместитель директора по ВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях и т.п. разного уровня	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций

51.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	по плану ШМО	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
52.	Организация обмена опытом: - открытые уроки (в рамках семинаров, предметных недель и др. - распространения результатов профессиональной деятельности в шмо	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
53.	Фестиваль уроков	февраль-март	руководители ШМО,	Разработано и утверждено Положение о конкурсе «Фестиваль уроков». Разработаны критерии поощрения участников
54.	Участие в обмене опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары и др.)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
56.	Тематические педагогические советы: - Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации ФГОС 2.0 и перехода на ФГОС 3.0.; - Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики	октябрь март	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение педагогического совета. Протоколы
57.	Школьный Единый методический дни: «Классный руководитель, его роль в становлении детского коллектива»	ноябрь-декабрь	заместители директора по УВР, ВР	Приказ по школе

3. Работа с одаренными и талантливыми детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

58.	Систематическая корректировка школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
59.	Определение участников и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	заместители директора по УВР и ВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Подготовка соответствующей документации
60.	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».
61.	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-январь	заместитель директора по УВР, ВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
62.	Участие обучающихся в конкурсах, в том числе и творческих, разного уровня	в течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и творческих обучающихся

4. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

66.	Изучение нормативно-правовых документов во вопросу поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя	Оказание методической помощи
67.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Контроль, оценка и учет познавательных результатов обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС»	октябрь	заместители директора по УВР, педагогические работники	Обмен опытом
68.	Размещение в отдельном разделе информации о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ООО на школьном сайте	в течение учебного года	заместители директора по УВР. Ответств. за ведение сайта	Информационная открытость ОУ, обмен опытом
69.	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Оказание методической помощи
70.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Оказание методической помощи
71	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
72	Формирование плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализацию ООП НОО и ООП ООО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по УВР	План ВШК на текущий учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
73	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализацию ООП НОО и ООП ООО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по УВР	План функционирования ВСОКО на текущий учебный год. Аналитическая справка по результатам функционирования ВСОКО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766813

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024