

**Утвержден**  
Директор МБОУ «Столбовская средняя  
школа имени Героя Советского Союза  
Н.А.Токарева»  
\_\_\_\_\_ О.Л.Лункина  
Приказ №352 от 17.08.2023 г.

**ПЛАН**  
**работы по всеобучу в МБОУ «Столбовская средняя школа имени**  
**Героя Советского Союза Н.А. Токарева»**  
**на 2023/2024 учебный год**

**Цель:**

Поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

**Задачи:**

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их первоначальное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

2. Свести к безусловному минимуму количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.

3. Повысить персональную ответственность педагогов при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности.

4. Продуктивно работать со смежными структурами.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 8 сентября	Зам.директора по УВР
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	до 8 сентября	Литвинова А.Г.
3	Контроль посещаемости внеурочных занятий, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течении года	Попова К.А. Зам.директора по УВР
4	Обследование детей, находящихся под опекой	Август-сентябрь	Классные руководители
5	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из	Август-сентябрь	Попова К.А. Классные руководители

	многодетных и малоимущих семей.		
6	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Классные руководители, администрация
7	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Дудник Н.Ф.
8	Составление банка данных детей, требующих повышенного педагогического внимания	Сентябрь	Попова К.А.
9	Организация работы с детьми, состоящими на разных формах учета и их родителями	сентябрь	Попова К.А.
10	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурства	До 5 сентября	Гадурик Е.В. Попова К.А.
11	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Гадурик Е.В. Лысякова Е.И.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы и т.п)	В течение года	Учителя-предметники
13	Учёт посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Классные руководители, Попова К.А.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
15	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Зам.директора по УВР
16	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
17	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители

18	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Литвинова А.Г.
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь	Учителя-предметники
20	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебников	Май-июнь	Литвинова А.Г.
21	Профориентация, оформление уголка выпускника	В течение года	Зам.директора по УВР Попова К.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766813

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024