

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ «Столбовская средняя
школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева
протокол № 1 от
«23» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора МБОУ
«Столбовская средняя школа
имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»
_____ Е.В.Гадурик
Приказ № 45 от 24.01.2023г.



**Положение
о Родительском совете
(законных представителей) несовершеннолетних
учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя
Советского Союза Н.А.Токарева»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский совет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Родительский совет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Родительский совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительский совет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Родительского совета утверждается приказом Школы.

3. Компетенция Родительского совета

3.1. К компетенции Родительского совета относится:

- а) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- б) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского совета;
- в) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- г) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- д) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- е) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ё) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ж) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- з) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4. Права и обязанности членов Родительского совета

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского совета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

4.3. Родительский совет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского совета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского совета

5.1. Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.4. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета).

5.5. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания Родительского совета созываются, как правило, не реже двух раз в год.

5.7. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.9. Родительского совета отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского совета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского совета, а также информирование членов Родительского совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского совета.

6.2. Делопроизводство Родительского совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Родительского совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766813

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024