

## П Р И К А З

от 30 ноября 2022 г.

с.Столбовое

№ 626

Об организации работы с резервом  
управленческих кадров в 2022/2023  
учебном году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 19.04.2021 г. №138 «Об организации работы с резервом управленческих кадров образовательных организаций Сакского, района», в соответствии с приказом Министерства образования, науки в молодёжи Республики Крым от 06.11.2020 г. №1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Сакском районе Республики Крым», постановлением администрации Сакского района от 25.03.2021г. № 107 «Об утверждении Положения о формировании, сопровождении и подготовке резерва управленческих кадров образовательных организаций Сакского района Республики Крым», в связи с увольнением сотрудников, состоящих в кадровом резерве в 2021/2023 учебном году, на основании решения педагогического совета МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» от 31.10.2022 г. протокол N 17, с целью эффективного использования кадрового потенциала,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по формированию и работе с резервом управленческих кадров МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» на 2022/2023 учебный год. (Ответственная Пирогова О.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2. Утвердить следующий список лиц, включённых в резерв управленческих кадров. (Приложение 1).

3. Утвердить план работы с резервом управленческих кадров на 2022/2023 учебный год. (Приложение 2).

4. Утвердить планы индивидуальной подготовки лиц, включённых в резерв управленческих кадров. (Приложение 3).

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пироговой О.Ю.

5.1. Обеспечить внесение изменений в список лиц, включенных в кадровый резерв на должности заместителей руководителей. (Ежегодно 1 раз в полугодие. После согласования с директором).

5.2. Организовать обучение граждан, включенным в резерв управленческих кадров.

5.3. Ежегодно до 15 декабря представлять отчет о работе с резервом в ИМО МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым заведующей организационно-кадровой и финансово-хозяйственной работы Мещеряковой Е.А. (ответственность оставляю за собой).

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» (Ответственная: Лысякова Е.И., системный администратор).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В.Гадурик



С приказом ознакомлены:

|       |               |                   |
|-------|---------------|-------------------|
| _____ | О.Ю.Пирогова  | «__» _____ 2023г. |
| _____ | И.В.Евчук     | «__» _____ 2023г. |
| _____ | З.А.Пучар     | «__» _____ 2023г. |
| _____ | В.С.Сороковых | «__» _____ 2023г. |
| _____ | Е.И.Лысякова  | «__» _____ 2023г. |