



УТВЕРЖДЁН
И.о.директора МБОУ «Столбовская
средняя школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева»

Е.В.Гадурик
Приказ № 598 от 14.11.2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского
Союза Н.А.Токарева» на 2022/2023 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий/сроки	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. (ноябрь 2022 г.)	И.о.директора Гадурик Е.В. Зам.директора по УВР Пирогова О.Ю.
2.	Формирование банка наставляемых (молодых специалистов)	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых (молодых специалистов), обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. (ноябрь 2022 г.. и далее по необходимости)	И.о.директора Гадурик Е.В. Зам.директора по УВР Пирогова О.Ю.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Зам.директора по УВР Пирогова О.Ю.
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена	Зам.директора по УВР Пирогова О.Ю.

		опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. (ноябрь 2022 г.)	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. (сентябрь-октябрь 2022 г.) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	И.о. директора Гадурик Е.В. Зам. директора по УВР Пирогова О.Ю.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). (апрель 2023 г.) Проведение школьной конференции или семинара. (апрель 2023 г.) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. (июнь 2023 года)	И.о. директора Гадурик Е.В. Зам. директора по УВР Пирогова О.Ю. Наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации (в течение 2022/2023 учебного года)	И.о. директора Гадурик Е.В. Зам. директора по УВР Пирогова О.Ю. Системный администратор Лысякова Е.И.