

РАССМОТРЕНО

На заседании трудового коллектива МБОУ  
«Столбовская средняя школа имени Героя  
Советского Союза Н.А.Токарева»,  
протокол № 9 от 29.12.2022г.

Утверждено

И.о. директора МБОУ Столбовская средняя  
школа имени Героя Советского Союза  
Н.А.Токарева»

Е.В.Гадурик

Приказ № 671 от 30.12.2022г.

## **Положение**

**о попечительском совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя  
школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского  
района Республики Крым и структурного подразделения –  
детский сад «Ласточка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым и структурного подразделения – детский сад «Ласточка» (далее по тексту образовательное учреждение) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава образовательного учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. Функции и задачи Попечительского совета.

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

2.2. Содействует организации и улучшению условий обучения обучающихся, труда педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

### 3. Порядок формирования Попечительского совета.

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются собранием трудового коллектива, директором образовательного учреждения (лицом его замещающим), а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов директор образовательного учреждения направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется собранием трудового коллектива.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем письменного уведомления о своем выходе директора образовательного учреждения.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

### 4. Компетенция Попечительского совета

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлекает внебюджетные средства для её обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

4.3. Осуществляет контроль над целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения.

4.4. Содействует организации и улучшению условий обучения обучающихся, труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.7. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

## 5. Права и полномочия Попечительского совета.

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

#### 6. Председатель Попечительского совета.

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

#### 7. Обязанности членов Попечительского совета.

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах образовательного учреждения.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и образовательного учреждения;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

## 8. Заседания Попечительского совета.

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора образовательного учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета.

В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

Администрация образовательного учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

## 9. Ревизионная комиссия.

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.






**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575991

Владелец Гадурик Екатерина Владимировна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023