

П Р И К А З

от 01 сентября 2022 г.с. Столбовое №472

О назначении наставника

С целью профессионального становления молодых специалистов, прибывших в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2022 года наставником молодого специалиста, учителя математики Поповой Кристины Анатольевны, Есакову Раису Борисовну, учителя математики.
2. Назначить с 01.09.2022 года наставником молодого специалиста, учителя физической культуры Мустафаева Энвера Шевкетовича, Пучар Зарему Алиевну, учителя английского языка.
3. Утвердить План индивидуальной работы с молодым специалистом Поповой Кристиной Анатольевной по адаптации к профессии на 2022/2023 учебный год. (1-й год сотрудничества). (Приложение 1)
4. Утвердить План индивидуальной работы с молодым специалистом Мустафаевым Энвером Шевкетовичем по адаптации к профессии на 2022/2023 учебный год (2-й год сотрудничества). (Приложение 2)
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пирогову Оксану Юрьевну.

И.о. директора Е.В. Гадурик

С приказом ознакомлены:

_____	О.Ю. Пирогова	«__» _____	2022 г.
_____	К.А. Попова	«__» _____	2022 г.
_____	З.А. Пучар	«__» _____	2022 г.
_____	Р.Б. Есакова	«__» _____	2022 г.
_____	Э.Ш. Мустафаев	«__» _____	2022 г.

**Планирование индивидуальной работы с молодым специалистом Поповой К.А. по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества) на 2022/2023 учебный год**

ФИО молодого специа- листа	ФИО наставника, должность	Направления деятель- ности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетност и наставника	Форма отчетност молодого специа- листа
Попова Кристина Анатольевна, учитель математики	Есакова Раиса Борисовна, учитель математики	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности, ведению документации классного руководителя, выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Отметка в листе контроля	Предъявление программы Определение темы по самообразованию
		Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС ООО)	<ul style="list-style-type: none"> • математика 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
		Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.		1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей • Разнообразие видов работ • Индивидуализация работы 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

			<p>поразвитию навыков чистописания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к оценке письменных работ 			
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему зам.директора по УВР).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявлениеразработанног о материала.
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалыконсул ьтации	
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию математической грамотности обучающихся»»	Ноябрь-декабрь	Материалыконсул ьтации	
			Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалыконсул ьтации	
			Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме	Март	Материалыконсул ьтации	

			отслеживания личностных результатов)			
		Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		Понеобходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ Р.Б.Есакова, учитель математики

Молодой специалист: _____ К.А.Попова, учитель математики

Дата: _____

Планирование индивидуальной работы с молодым специалистом Мустафаевым Э.Ш. по адаптации к профессии (2-й год сотрудничества) на 2022/2023 учебный год

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Мустафаев Энвер Шевкетович, учитель физической культуры	Пучар Зарема Алиевна, учитель английского языка	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности, выбор темы по самообразованию, по выполнению функций классного руководителя	Сентябрь	Отметка в листе контроля	Предъявление программы определение темы по самообразованию
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС ООО) • Физическая культура	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отчёт наставника	Отчёт учителя
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему)	Самоанализ уроков.

					заместителю директора по УВР).	
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).			Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему зам.директора по УВР).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала;	1 раз в полугодие		Отметка в тетради контроля.	Предъявлениеразработанног оматериала.
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию функциональной грамотности»	Ноябрь-декабрь		Материалыконсул ьтации	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль		Материалыконсул ьтации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов		Анализрезультато в.	Анализрезультатов. Планпоследствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.		Обработка и интерпретацияанк ет.	
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	Понеобходимости			

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ З.А.Пучар, учитель английского языка

Молодой специалист: _____ Э.Ш.Мустафаев, учитель физической культуры

Дата: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575991

Владелец Гадурик Екатерина Владимировна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023