

## **П Р И К А З**

от 09 января 2023 г.

с.Столбовое

№ 8

О назначении лиц, ответственных  
за проведение термометрии учащихся и сотрудников

Во исполнение Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения, распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14.01.2022 №143 Постановления администрации Сакского района от 18.01.2022 № 6 «Об утверждении Плана мероприятий по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», распоряжения администрации Сакского района от 19.08.2021 №160-р «внесении изменений в распоряжение администрации Сакского района Республики Крым от 31.12.2014 г. №45-р «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии», приказа отдела образования от 18.01.2022 № 13 «Об утверждении плана организационных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом штамма омикрон в образовательных организациях Республики Крым», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» через центральный вход (вход с 07.00 до 08.00) с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37.1 и выше» Дудник Н.Ф., медицинскую сестру.

2. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» с 07.25 до 07.55, согласно графика (приложение 1) с занесением ее результатов ее результатов в «Лист учета измерения температуры учеников»:

2.1.через центральный вход - Дудник Н.Ф., медицинскую сестру и дежурного учителя:

1 класс – с 07.30 по 07.35;

2 класс – с 07.35 по 07.40;

3 класс – с 07.40 по 07.45;

4 класс – с 07.45 по 07.50;

5 класс – с 07.50 по 07.55;

2.2.через запасной вход – дежурного администратора, согласно графика дежурств (приложение 2):

5 класс – с 07.25 по 07.30;

6 класс – с 07.30 по 07.35;

7 класс – с 07.35 по 07.40;

8 класс – с 07.40 по 07.45;

9 класс – с 07.45 по 07.50;

10 класс – с 07.50 по 07.55.

3.Литвиновой А.Г., секретарю, ознакомить сотрудников, в части их касающейся, с данным приказом под роспись.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И/о директора

Е.В.Гадурик



**ГРАФИК**  
**входа обучающихся в здание школы**

**Центральный вход**

<b>Класс</b>	<b>Время входа в здание школы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1</b>	<b>с 07.30 по 07.35</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>с 07.35 по 07.40</b>	<b>19</b>
<b>3</b>	<b>с 07.40 по 07.45</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>с 07.45 по 07.50</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>с 07.50 по 07.55</b>	<b>12</b>

**Запасной вход**

<b>Класс</b>	<b>Время входа в здание школы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>6</b>	<b>с 07.25 по 07.30</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>с 07.30 по 07.35</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>с 07.35 по 07.40</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>с 07.40 по 07.45</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>с 07.45 по 07.50</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>с 07.50 по 07.55</b>	<b>5</b>

**ГРАФИК  
ДЕЖУРСТВ АДМИНИСТРАТОРОВ**

<b>ДЕНЬ НЕДЕЛИ</b>	<b>ФИО, должность дежурного администратора</b>
Понедельник	Пирогова О.Ю., заместитель директора по УВР
Вторник	Попова К.А., заместитель директора по УВР
Среда	Литвинова А.Г., секретарь
Четверг	Мустафаев Э.Ш., учитель физической культуры
Пятница	Нурмамбетова С.М., педагог-организатор