



УТВЕРЖДЕНО
И/о директора МБОУ «Столбовская средняя
школа имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева» _____ Е.В.Гадурик
Приказ № 643 от «13» декабря 2022г.

ОЦЕНКА
коррупционных рисков в муниципальном образовательном учреждении
«Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»
Сакского района Республики Крым
за 2022 год

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Возможные коррупционные правонарушения:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «воспитатель-воспитанник» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Степень риска (высокая, средняя, низкая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|---|--|--|--|---|
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Средняя | Информационная открытость деятельности МБОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам МБОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору об их склонениях к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |

| | | | | |
|---|--|---|---------|--|
| | подразделения, заместитель директора по АХЧ | | | |
| Работа со служебной информацией, документацией | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по АХЧ | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работником МБОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений. |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. | Средняя | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| Деятельность образовательного учреждения | Педагоги, воспитатели, работники МБОУ | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи. | Средняя | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности МБОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Разъяснение работникам МБОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Высокий | Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в МБОУ. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ. |
| Оплата труда | Директор, заместители | Оплата рабочего времени не в полном объеме. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ. |

| | | | | |
|--|---|---|---------|---|
| | директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по АХЧ | Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, руководители МО | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция) |
| Аттестация обучающихся | Педагоги, воспитатели | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. | Средняя | Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Учет муниципального имущества и ведение базы данных по имуществу | Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. | Средняя | Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МБОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти | Директор, работники МБОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков | Средняя | Разъяснение работникам МБОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»:

- директор;
- бухгалтер;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения;
- кладовщик;
- педагоги,
- воспитатели.