

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 03 декабря 2021 г.

с.Столбовое

№583

О функционировании системы видеонаблюдения

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здания и на территорию МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить эксплуатацию систем видеонаблюдения в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», состоящую из:

- в школе - 13 камер наружного наблюдения;
- в детском саду «Ласточка» - 6 камер наружного наблюдения и 2 внутреннего наблюдения.

2. Считать Положение о системе видеонаблюдения в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», утвержденное приказом № 317 от 14.11.2016 г. утратившим силу.

3. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» в новой редакции (приложение 1);

4. Считать должностную инструкцию ответственного за видеонаблюдение МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», утвержденную приказом № 317 от 14.11.2016 г. утратившей силу (приложение 2);

5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за видеонаблюдение МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева», в новой редакции (приложение 2).

6. Назначить Гадурик Е.В., заместителя директора по АХЧ, ответственным за бесперебойное функционирование системы видеонаблюдения.

7. В случае отсутствия на работе Гадурик Е.В., в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, ответственным на время её отсутствия за функционирование системы видеонаблюдения, назначить Лысякову Е.И., инженера по охране труда.

8. Непосредственное наблюдение за порядком в зданиях и на территории осуществляет дежурный персонал на пункте пропуска, согласно графика работы:

- с 07.00 до 19.00 - уборщики служебных помещений;
- с 19.00 до 07.00 – сторожа;
- в выходные и праздничные дни - сторожа.

9. Утвердить перечень сотрудников, имеющих допуск к файлам с видеозаписями с камер видеонаблюдения:

- Лункина О.Л., директор,
- Гадурик Е.В., заместитель директора по АХЧ,
- Лысякова Е.И., инженер по охране труда;
- Пенько И.А., заместитель директора по дошкольному воспитанию, руководитель структурного подразделения.

10. При возникновении спорных ситуаций, необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), преподавателями следует обратиться к директору или лицу его замещающему с обоснованным письменным заявлением.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И/о директора



Е.В.Гадурик