

**П Р И К А З**

от 16 июня 2021 г.

с.Столбовое

№ 296

О внедрении единой системы  
электронных журналов

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021 г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», приказа Минобразования Крыма от 26.4.2021 г. № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», с целью эффективной работы по внедрению электронной системы ведения документации («безбумажный вариант»), повышения качества образования за счёт повышения уровня прозрачности образовательного процесса, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учёта и анализа образовательной деятельности в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее-ЭлЖур) успеваемости учащихся с 01.09.2021г.(перейти исключительно на безбумажный (электронный) вариант ведения документации в ИС «ЭлЖур).
- 2.Назначить ответственной за введение в МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» единой системы электронных журналов Пирогову О.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.Назначить Администратором электронного журнала МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Пирогову Оксану Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.Разработать локальные акты по ведению и использованию электронной системы учёта успеваемости обучающихся. (До 01.07.2021 г., согласно Методическим рекомендациям (Примерный перечень мероприятий для введения в электронном виде журналов, утверждённых Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.08.2020 г. № 1536/01-14, а также регламенту по переходу на безбумажный вариант ведения электронного документооборота). (Ответственная: Пирогова О.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе)
- 5.Разместить локальные акты о переходе на безбумажный вариант ведения учета успеваемости обучающихся на сайте МБОУ «Столбовская средняя



школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» до 12.08.2021г.  
(Ответственная: Лысякова Е.И., инженер по охране труда)

6. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию АИС «Электронный Журнал» в рамках родительских собраний, факт ознакомления зафиксировать в протоколе (Срок: до 01.09.2021 г.).

7. Создать рабочую группу по внедрению системы ведения электронных журналов в подсистеме «Электронный журнал» АИС «Крымская республиканская образовательная сеть» в составе:

Пирогова О.Ю., заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла, - руководитель рабочей группы;

Омельяненко Е.Б., учитель, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов-член рабочей группы;

Безчаснюк Н.В., учитель, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла, -член рабочей группы;

Ларина Е.В., учитель, руководитель школьного методического объединения классных руководителей,-член рабочей группы;

Лысякова Е.И., инженер по охране труда, администратор официального сайта МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»,- член рабочей группы;

Учителя: Валеева С.А., Пучар З.А., Мустафаева С.З., Беловежкин А.Н., Потапова Т.В., Козак З.Я., Потапова Т.В., Мустафаев Р.Р., Аникина И.А., Самединова Д.С., Куклина М.Е.-члены рабочей группы.

8. Утвердить план мероприятий по внедрению системы ведения электронных журналов в АИС «Электронный журнал». (Приложение 1)

9. Утвердить Положение о рабочей группе по ведению «Электронного журнала». (Приложение 2)

10. Пироговой О.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

10.1. Изучить нормативную базу по переходу на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.

10.2. Систематически (не реже 1 раза в неделю) проводить мониторинг формирования подходов к оценке результатов освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в единой системе электронных журналов.

10.3. Организовать сбор с родителей (законных представителей) обучающихся заявлений о предоставлении информации об успеваемости обучающихся посредством использования электронного дневника и электронного журнала в ИАС «ЭлЖур» и согласия на обработку персональных данных в АИС «ЭлЖур» (Срок: до 25.08.2021 г.).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л.Лункина