

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А.ТОКАРЕВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 11 января 2021 г.

с.Столбовое

№ 4

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Заместителю директора по УВР, заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по дошкольному воспитанию, руководителю структурного подразделения, бухгалтерам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе их работы.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом

соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора по УВР, заместителю директора по АХЧ, заместителю директора по дошкольному воспитанию, руководителю структурного подразделения, бухгалтерам, а также иным сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым, при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым.



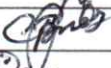
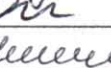


5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора по УВР, заместителя директора по АХЧ, бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева» Сакского района Республики Крым.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л.Лункина

С приказом ознакомлены:

	Пирогова О.Ю.	« 11 » января	2021 г.
	Самединова Д.С.	« 11 » января	2021 г.
	Гадурик Е.В.	« 11 » января	2021 г.
	Сатурина В.В.	« 11 » января	2021 г.
	Спевак Н.С.	« 11 » января	2021 г.
	Пенько И.А.	« 11 » января	2021 г.

