

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБОУ «Столбовская средняя  
школа имени Героя Советского  
Союза Н.А. Токарева»  
протокол № 5  
от «13» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Столбовская  
средняя школа имени Героя  
Советского Союза Н.А.Токарева»  
О.Л. Лункина  
Приказ № 52 от «17» мая 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОТЕ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ**  
**ПЛОЩАДКИ «СОЛНЫШКО»**  
на базе МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя  
советского Союза Н.А. Токарева»

2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Дневная тематическая площадка «Солнышко» создается на основании заявления родителей общеобразовательного учреждения в летний период.
- 1.2. Деятельность дневной тематической площадки регламентируется Уставом учреждения, Программой, настоящим Положением.
- 1.3. Дневная тематическая площадка организуется на период летних школьных каникул с 27.05. 2021г. по 16.06.2021г. и предполагает работу, продолжительностью 21 день.
- 1.4. Дневная тематическая площадка рассчитана с 8.00 до 11.30 и предусматривает организацию досуга.
- 1.5. Дневная тематическая площадка открывается приказом по школе.

## **2. УЧАСТНИКИ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ «СОЛНЫШКО»**

- 2.1. В дневной тематической площадке зачисляются учащиеся школы в возрасте от 7 до 14 лет.
- 2.2. Зачисление детей производится на основе заявлений родителей и опекунов.
- 2.3. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 2.4. Списки детей, зачисленных в дневной тематической площадке «Солнышко», утверждаются приказом по школе

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 3.1. Досуговая площадка создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков.
- 3.2. Основными задачами являются:
  - вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
  - удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
  - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
  - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ «СОЛНЫШКО»**

- 4.1. Досуговая площадка открывается на основании приказа по учреждению.
- 4.2. Принимаются учащиеся от 7-14 лет.
- 4.3. В дневной тематической площадке строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.
- 4.5. В дневной тематической онлайн - площадки создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 4.6. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия
- 4.7. Права и обязанности детей и работников дневной тематической площадки определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

- 5.1. Подбор кадров осуществляет директор школы.
- 5.2. Начальник дневной тематической площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью дневной тематической площадки
- составляет график выхода на работу персонала дневной тематической площадки
- несет ответственность за учет посещаемости дневной тематической площадки, санитарное состояние помещений и территории дневной тематической площадки;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании дневной тематической площадки;

5.3. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками может быть создан педагогический совет.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДНЕВНУЮ ТЕМАТИЧЕСКУЮ ПЛОЩАДКУ «СОЛНЫШКО»**

6.1. Учащиеся дневной тематической площадки имеют право:

- на временное прекращение посещения дневной тематической площадки по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении команды.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность дневной тематической площадки;
- бережно относиться к используемому имуществу и выполнять законные требования администрации и работников дневной тематической площадки.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ «СОЛНЫШКО»**

7.1. Управление дневной тематической площадкой осуществляет администрация школы.

7.2. Непосредственное руководство дневной тематической площадкой осуществляет начальник дневной тематической площадки, назначаемый приказом по школе.

7.3. Начальник дневной тематической площадки осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

7.4. В тематической дневной площадке формируются органы детского самоуправления.

7.5. Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДНЕВНОЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ «СОЛНЫШКО»:**

- Положение о дневной тематической онлайн - площадке.
- Список сотрудников
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Приказ об открытии дневной тематической онлайн –площадки

С Положением о работе дневной тематической площадки «Солнышко» на базе МБОУ «Столбовская средняя школа имени Героя советского Союза Н.А. Токарева» ознакомлены :

_____	Д.С. Самединова	«__»_____	2021г.
_____	Е.В. Ларина	«__»_____	2021г.
_____	Р.Р. Мустафаев	«__»_____	2021г.
_____	Н.В. Безчаснюк	«__»_____	2021г.
_____	Е.Б. Омельяненко	«__»_____	2021г.
_____	С.З. Мустафаева	«__»_____	2021г.
_____	С.А. Валеева	«__»_____	2021г.
_____	И.А. Аникина	«__»_____	2021г.
_____	А.Г. Литвинова	«__»_____	2021г.
_____	Т.В. Потапова	«__»_____	2021г.
_____	З.Я. Козак	«__»_____	2021г.
_____	М.Е. Куклина	«__»_____	2021г.
_____	З.А. Пучар	«__»_____	2021г.
_____	Л.С. Гончарова	«__»_____	2021г.
_____	С.В. Кузнецова	«__»_____	2021г.
_____	А.Н. Беловежкин	«__»_____	2021г.
_____	И.В. Евчук	«__»_____	2021г.
_____	Н.Ф. Дудник	«__»_____	2021г.

**Должностная инструкция  
начальника дневной тематической площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Начальник дневной тематической площадки назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник дневной тематической площадки подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику непосредственно подчиняются все работники лагеря.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Начальник дневной тематической площадки:

- планирует работу дневной тематической площадки;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников дневной тематической площадки;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в дневной тематической площадке;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в дневной тематической площадке;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в дневной тематической площадке;
- оперативно извещает директора и отдел образования о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи.

2.2. Начальник дневной тематической площадки должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей;
- списки учащихся;
- список сотрудников;
- приказы директора школы по дневной тематической площадке;
- графики работы дневной тематической площадки и его работников;
- план работы лагеря.

2.3. Начальник дневной тематической площадки должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию игровых, спортивных и других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

**3. Права**

Начальник дневной тематической площадки имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы дневной тематической площадки;
- присутствовать на занятиях воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников дневной тематической площадки;

- издавать распоряжения, касающиеся деятельности дневной тематической площадки.

#### **4. Ответственность**

Начальник дневной тематической площадки несет ответственность:

- за жизнь и здоровье всех работников и детей дневной тематической площадки;
- за выполнение плана работы;
- за качественную работу персонала дневной тематической площадки.

#### **5. Связи по должности**

Начальник дневной тематической площадки:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы дневной тематической площадки);
- самостоятельно планирует свою работу на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками дневной тематической площадки;
- ежедневно получает от работников отчеты о дневной тематической площадке проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников дневной тематической площадки;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

## **Должностная инструкция воспитателя.**

### **1. Общие положения**

1.1. Воспитатель назначается на должность на период функционирования дневной тематической площадки из числа педагогических работников школы.

1.2. Воспитатель подчиняется начальнику дневной тематической площадки в своей работе руководствуется Положением о труде и отдыха, дневной тематической площадки настоящей должностной инструкцией.

1.3. реализации программы и планов.

2.1. Воспитатель отвечает за жизнь и здоровье детей, за организацию досуговой деятельности учащихся в соответствии с учебной программой, планами работ.

2.2. Воспитатель:

- планирует работу дневной тематической площадки;
- организует ежедневную работу учащихся, обеспечивает учащихся необходимыми объемами работ;
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- допускает к работе учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности;
- ведет журнал учета рабочего времени и пропусков дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику дневной тематической площадки отчет о проделанной работе;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника дневной тематической площадки о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

2.3. Воспитатель должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации дневной тематической площадки отдыха школьников.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **2. Права**

Воспитатель имеет право:

- принимать участие в планировании работы, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации школы, начальника создания дневной тематической площадки безопасных условий труда;
- самостоятельно определять для учащихся объем работ на текущий день.

### **3. Ответственность**

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, воспитатель несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.