

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «Столбовская средняя
средняя школа имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»

О.Л. Лункина

Приказ № 600 от « 22 » декабря 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Столбовская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»
Сакского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ «Столбовская средняя школа
имени Героя Советского Союза Н.А.Токарева»
Протокол № 6 от 09.12.2020г

 А.Г. Литвинова
« 09 » декабря 2020г

ОДОБРЕНО

на заседании трудового коллектива
МБОУ «Столбовская средняя школа
имени Героя Советского Союза
Н.А.Токарева»
Протокол № 7 от 09.12.2020г
Председатель  О.Ю. Пирогова
« 09 » декабря 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность трудового коллектива ОУ.

1.2. Трудовой коллектив ОУ составляют все сотрудники ОУ: руководящие, педагогические, учебно-вспомогательный персонал, медицинский персонал и другие работники.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива дает право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Разработка и принятие Устава, дополнений и изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ по представлению директора, графиков работы и отпусков работников ОУ.

3.3. Принятие коллективного договора.

3.4. Рассмотрение ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации школы о выполнении коллективного договора.

3.5. Выдвижение коллективных требований работников ОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.6. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: - по охране труда и соблюдению техники безопасности; по разрешению трудовых споров, по другим направлениям работы.

3.7. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ.

3.8. Рассмотрение перспективных планов развития ОУ, направлений ее деятельности.

3.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.10. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ОУ.

- 3.11. Рассмотрение кандидатур работников ОУ к награждению.
- 3.12. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
- 3.13. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ, с мероприятиями по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Участие в управлении ОУ.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников ОУ.
- 4.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.4. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ОУ. Если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.
- 4.5. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Реализация в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов ОУ.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения повестки заседания общего собрания.

6. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых ОУ является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.
- 6.2. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 6.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим собранием. Решения общего собрания коллектива являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 6.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения общего собрания трудового коллектива;

6.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение является бессрочным.

9.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884149

Владелец Лункина Оксана Леонтьевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025